Liceul Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej

STRADA Piața Lupeni NR. 2 TEL 0264211421

E-mail: lapidejro@gmail.com /lapidejro@yahoo.com

Nr. înreg. ***3053/ 30.09.2026***

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de ***23.09.2026***

Aprobat în ședința C.A. din ***29.09.2026***

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN Liceul Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Cuprins

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ 4
CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE....7
- RESURSE UMANE 7
Beneficiarii direcți –ELEVII....7
- **Personal didactic de predare** 12
- Resurse materiale 14
- Resurse financiare 16
CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ 16
1. Rezultate Examene naționale....16
- **REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2026**....17
- REZULTATE BACALAUREAT 2026-iulie....17
2. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI....21
3. Rezultate examene de competențe profesionale nivel 4 31
CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 32
- ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT....32
- ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ 33
- MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ....34
Managementul educațional....34
Evaluarea calității managementului școlar 34
- CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI....35
- COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ 36
- ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE 36
Compartimentul Secretariat....36
Compartimentul Financiar-contabil 40
PENTRU AN ȘCOLAR 2025-2026 , BUGET LOCAL....40
Compartimentul Bibliotecă....42
Compartimentul Administrativ....43
- ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT, COMISIILE ARIILOR CURRICULARE ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE....44
1. LIMBĂ ȘI COMUNICARE 67
A.Raport catedra de LIMBA ROMÂNĂ....67
B. Raport catedra de LIMBA ENGLEZĂ 68

C. LIMBA FRANCEZĂ 70
2.RAPORT Matematică și științe 75
A.MATEMATICĂ 75
B.BIOLOGIE 76
C. CHIMIE 77
D. FIZICĂ 78
3. RAPORT arie curriculară OM ȘI 79
A. ISTORIE 79
B.Geografie 80
4.RAPORT aria INFORMATICĂ și TEHNOLOGII 82
CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN 84
PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI 84
CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE 86

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej

Viziunea Liceului Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Liceului Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej

Misiunea Liceului Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Aşezat într-un vechi municipiu din inima Transilvaniei, Liceul Teoretic “Alexandru Papiu Ilarian “Dej, a fost fondat în anul 1962 funcţionând pe parcurs sub următoarele denumiri:

- 1962: Şcoala de 8 ani Nr. 2 Dej
- 1964: Liceul Nr. 2 Dej
- 1977: Şcoala Nr.1 Dej
- 1991: Liceul Teoretic Nr. 2 Dej
- 1992: Liceul Teoretic “Alexandru Papiu Ilarian”

intrând astfel sub patronajul spiritual al unuia dintre cei mai reprezentativi paşoptişti.

În ciuda tinereţii sale de numai 34 ani de existenţă, unitatea noastră şcolară a devenit o unitate reprezentativă a învăţământului clujean, având un rol important în formarea generaţiilor care i-au trecut pragul, din rândul acestora provenind mulţi specialişti cu expertize în domenii diverse. Prestigiul acestuia este dat de către elevi dornici de afirmare, dar şi de dascăli, oameni deosebiţi carei conduc prin labirintul cunoaşterii cu dăruire şi pasiune.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții. - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală”, „Masă sănătoasă”, PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Liceului Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menţionăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Liceului Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej:*

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.

Conducerea Liceului Teoretic “Alexandru Papiu Ilarian” a fost asigurată în anul şcolar 2025-2026 de Consiliul de Administraţie în următoarea componenţă:

Numele şi prenumele

1. CETERAȘ-MĂTIEȘ Anamaria-Terezia - preşedinte , director
2. MARTONOS Iosif membru - director adjunct – Coordonator CSS
3. ABRUDAN Iulia Mirabela, profesor limba și literatura română
4. SFECHIȘ Florina-Maria- membru, profesor limba franceză
5. COROIAN Călina - membru, profesor fizică
6. CHENDER Liliana - membru, reprezentant C.L.
7. MOLDOVAN Horațiu-Vasile- membru, reprezentant C.L.
8. DANCIU Octavia-Nicoleta - membru, reprezentantul Primarului
9. MAN Ana Maria - membru, reprezentantul părinților – Reprezentantul părinților
10. POP Bianca - membru, reprezentantul părinților - Reprezentantul părinților
11. Cîmpan Ariana - membru, reprezentantul elevilor
12. BARLA Liliana-Melania - observator, lider de sindicat

Conducerea operativă a fost realizată de

- director- prof. CETERAȘ-MĂTIEȘ Anamaria-Terezia,
- director adjunct- prof. MARTONOS Iosif – coordonatorul filierei vocaționale CSȘ și CNEV
- consilier educativ – prof. SFECHIȘ Florina-Maria
- Responsabilul CEAC – Turi Vasile și membri CEAC
- Șefii de arii curriculare

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

❖ RESURSE UMANE

➢ Beneficiarii direcți –ELEVII

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

Liceul Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej a școlarizat în anul școlar 2025-2026, 713 elevi dintre care 571 elevi, cu vârsta între 11-19 ani, în cadrul liceului și 142 elevi în cadrul CSȘ:

- învățământ gimnazial: clasele V-VIII
- învățământ liceal: clasele IX-XII
- CSȘ: 9 grupe (atletism, baschet, fotbal, volei)

Numărul elevilor distribuiţi pe clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	Fete	băieți
1.	Gimnazial	Clasele a V-a	1	26	12	14
2.		Clasa a VI-a	1	20	11	9
3.		Clasele a VII-a	2	41	16	25
4.		Clasele a VIII-a	2	50	24	26
5.	Liceal	Clasele a IX-a	4	102	52	50
6.		Clasele a X-a	4	112	63	49
7.		Clasele a XI-a	4	112	62	50
8.		Clasele a XII-a	4	108	55	53

a) Gimnaziu

Clasa	Înscriși	Rămași (iunie)	Promovați (iunie)	%	Corigenți (iunie)	Repetenți (iunie)	Promovați (iulie)	Diriginte
VA	26	26	26	100%	-	-	26	Duma Elena Cristina
VIA	20	20	20	100%	-	-	20	Nan-Farkas Kinga
VIIA	22	21	21	100%	-	-	21	Moldovan Gabriela
VIIB	20	20	20	100%	-	-	20	Hitian Oana
VIIIA	26	26	26	100%	-	-	26	Petrut Maria Nicoleta
VIIIB	24	24	24	100%			24	Florea Dan Sorin
TOTAL (gimnaziu)	138	137	137	100%	-	-	137	

b) Liceu

Clasa	Înscriși	Rămași (iunie)	Promovați (iunie)	%	Corigenți (iunie)	Repetenți (iunie)	Promovați (iulie)	Diriginte
IXA	28	26	25	96,15	1	-	26	Farcas Maria Silvia
IXB	27	25	25	100%	-	-	25	Nitu Georgeta Cristina
IXC	28	27	27	100%	-	-	27	Sfechiș Florina Maria
IXD	25	24	24	100%	-	-	24	Chira Laurenția Rodica
XA	27	28	27	96,4%	1	-	28	Coroian Călina

XB	27	27	25	92,59%	2	-	27	Abrudan Iulia Mirabela
XC	29	30	30	100%	-	-	30	Bumb Mihaela
XD	25	28	28	100%	0	0	28	Itt Mircea
XIA	29	29	29	100%	0	0	29	Capangi Mihaela
XIB	31	31	31	100%	0	0	31	Butuza Ramona
XIC	28	28	28	100%	0	0	28	Reiter Mihaela
XID	24	24	23	96 %	0	1	23	Catinean Simona
XIIA	26	26	26	100%	0	0	26	Turi Vasile
XIIB	27	27	27	1100%	0	0	27	Cimpeanu Nicoleta
XIIC	27	27	27	100%	0	0	27	Sabou Ana Alina
XIID	28	28	23	82,14%	5	0	28	Crisan Cristina
Total (liceu)	**436**	**435**	**425**	**97,7%**	**9**	**1**	**434**	

Statistic, din cei 574 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 571 elevi, au promovat 570 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Clasa	Promovabilitate 2025-2026
Clasa a V-a	100%
Clasa a VI-a	100%
Clasa a VII-a	100%
Clasa a VIII-a	100%
GIMNAZIU	100%
Clasa a IX-a	99,02%
Clasa a X-a	97,32%
Clasa a XI-a	99,10%
Clasa a XII-a	95,37%
LICEU	97,70%
TOTAL unitate de învățământ	**98,85%**

Promovabilitatea pe tranşe de medii

Situaţia şcolară în anul şcolar 2025-2026, raportată la medii:

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAŢI(iulie)					Corigenţi (iunie)	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	26	0	0	8	18	0	0
a VI-a	20	0	2	6	12	0	0
a VII-a	41	0	10	9	22	0	0
a VIII-a	50	2	7	23	18	0	0
TOTAL	**137 (100%)**	**2 (1,46%)**	**19 (13,88%)**	**46 (33,57%)**	**70 (51,09%)**	**0%**	**0%**

Ciclul liceal

Clasa	PROMOVAŢI(iulie)					Corigenţi (iunie)	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a IX-a	102	0	18	41	43	1	0
a X-a	112	0	13	43	56	3	0
a XI-a	112	0	13	47	51	0	1
a XII-a	108	4	14	31	59	5	0
TOTAL	**434 (100%)**	**4 (0,9%)**	**58 (13,36%)**	**162 (37,32%)**	**209 (48,16%)**	**9 (2,07%)**	**1 (0,23%)**

Frecvenţa elevilor

Absențe	septembrie		Octombrie		noiembrie		decembrie		ianuarie	
	mot.	nemot	mot.	nemot	mot.	nemot	mot.	nemot	mot.	nemot
gimnaziu	252	16	526	69	380	50	189	20	580	33
liceu	1202	226	2844	433	2624	348	1373	239	2761	334
total	1454	242	3370	502	3004	398	2562	259	3341	367

Absențe	Februarie		Martie		Aprilie		Mai		Iunie	
	mot.	nemot	mot.	nemot	mot.	nemot	mot.	nemot	mot.	Nemot
gimnaziu	658	25	522	59	294	117	596	86	132	55
liceu	2192	324	2986	450	1699	467	3199	467	841	411
total	2850	349	3508	509	1993	584	3795	553	973	466

Absențe	motivate	Nemotivate	Total
gimnaziu	4129	530	4659
liceu	21721	3699	25420
total	25850	4229	30079

Note la purtare

Clasa	2025-2026		
	Sub 7	Între 7-9	10
V	0	0	26
VI	0	1	19
VII	0	0	41
VIII	0	3	47
TOTAL GIMNAZIU	0	4	133
IX	0	1	101
X	0	5	107
XI	2	3	107
XII	0	7	101
TOTAL LICEAL	2	16	416
Procent	**0,46%**	**3,69%**	**95,85%**

Beneficiarii direcți pot beneficia de **burse sociale** (venit mic, medicale sau de orfan) și de **burse de merit**. În anul școlar 2025-2026 avem următoarea evidență:

BURSA DE MERIT	**NR. ELEVI**
BURSE DE MERIT ART. 8	99
TOTAL BURSE DE MERIT	**99**

TIP BURSA SOCIALĂ	NR. ELEVI
BURSE SOCIALE ART. 13 lit. a) (**venit mediu net lunar pe membru de familie)**	46
BURSE SOCIALE ART. 13 lit. b) **(ORFANI)**	17
BURSE SOCIALE ART. 13 lit. c) **(MEDICALE)**	12
TOTAL BURSE SOCIALE	**75**

TOTAL BURSE	**174**

- Personal didactic de predare

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **48** cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	**38**
Titulari viabilitate	**2**
Detaşaţi din alte unităţi	**0**
Suplinitori calificaţi	**8**
Suplinitori necalificaţi	**0**
Personal didactic asociat/pensionari	**0**
TOTAL	**48**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	**0**
Gradul I	**29**
Gradul II	**11**
Definitivat	**7**
Fără grad	**1**
TOTAL	**48**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar-liceu

Total posturi	Secretar	Secretar Șef	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu	Tehnician/laborant
8	1	1	1	1	1	1	2

La CSȘ se află un post de medic, 0,5 post secretar, 1 post pedagog, 1 post administrator de patrimoniu.

Personal administrativ-liceu

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
8	6	1	1	0

La CSȘ se află 5 posturi de personal administrativ.

- **Gradații de merit 2025-2026**
  - **cadre didactice**

Nr.crt.	Nume și prenume	Disciplina
1	Cătinean Simona	Antrenor-baschet
2	Ceteraș-Mătieș Anamaria	Informatică
3	Chira Laurenția	Antrenor-baschet
4	Itt Mircea	Antrenor-volei
5	Lazăr Victor	Educație fizică
6	Martonos Iosif	Educație fizică

  - **personal didactic auxiliar**

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcția
1	Barla Liliana	Secretar șef
2	Szakacs Elisabeta	Laborant

- **PROFESORI – CORPUL DE METODIȘTI AI ISJ, an şcolar 2025-2026**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Disciplina
1.	Vasiliu Linelia Petruța	Limba și literatura română

- **PROFESORI – CORPUL DE EXPERȚI ÎN MANAGEMENT**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Disciplina
1.	Martonos Iosif	Ed. Fizică
3.	Blaga Mirela-Gabriela	Matematică
4.	Farcaș Silvia-Maria	Fizică

Formare și perfecționare

INSPECȚII SPECIALE ŞI PREINSPECȚII - an şcolar 2025-2026

Nr. Crt	Profesor	Disciplina	Tipul inspecției	Nota/ Calificativ	Data
1.	**Duma Elena Cristina**	**Educație fizică și sport**	Inspecție specială, grad didactic II	10	13.05.2026

2.	**Hitian Oana Cristina**	**Educație fizică și sport**	Inspecție specială, grad didactic II	10	13.05.2026
3.	**Motoroiu Carmen Terezia**	**Educație fizică și sport**	Inspecție curentă 1, grad didactic I	FB	14.05.2026
4.	**Lungu Daria Ștefania**	**Limba engleză**	Inspecție de specialitate 1, definitivat	10	20.01.2026
5.	**Lungu Daria Ștefania**	**Limba engleză**	Inspecție de specialitate 2, definitivat	10	20.04.2026

CENTRALIZATOR ÎNSCRIERI GRADE DIDACTICE, OCTOMBRIE 2025

Nr. Crt.	Numele şi prenumele	Specializarea	Nivelul Studiilor	Înscriere pt. gradul didactic	Obs. Incadrare 2025-2026
1	**Duma Cristina**	**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**	**S**	**GRADUL II, SERIA 2026**	**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**
2	**Hitian Oana**	**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**	**S**	**GRADUL II, SERIA 2026**	**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**
3	**Lungu Daria**	**LIMBA ENGLEZĂ**	**S**	**Definitivat 2026**	**LIMBA ENGLEZĂ**
4	**Motoroiu Carmen**	**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**	**S**	**GRADUL I, SERIA 2029**	**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

❖ Resurse materiale

Liceul Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej își desfășoară activitatea în două corpuri de clădire.

Structura bazei materiale utilizate în activităţile didactice şi extracurriculare (nr. săli de clasă, laboratoare, cabinete, sală de sport, grădină-şcoală, parcuri şcolare, sală multimedia/CDI, bibliotecă, sală festivă, bază sportivă)

- ✓ 25 săli de clasă
- ✓ 10 laboratoare (4 de informatică, 1 laborator inteligent – SmartLab, 2 de fizică, 2 de chimie, 1 de biologie)
- ✓ 1 sală multimedia
- ✓ 1 CDI cu bibliotecă în limba română şi limba franceză
- ✓ 1 bibliotecă franceză „Ligia Clinciu”
- ✓ 11 cabinete (limba română, limba engleză, limba franceză, geografie, istorie, matematică, consiliere, educaţie tehnologică, educaţie muzicală, educaţie plastică, cabinet metodic)
- ✓ sală de festivităţi tip amfiteatru cu 100 locuri

- ✓ 3 săli de sport
- ✓ o bază sportivă în aer liber,
- ✓ 1 cabinet medical,
- ✓ 1 centru de comunicaţii date
- ✓ 1 chioşc alimentar,
- ✓ 1 punct distribuţie biscuite, corn şi măr.
- ✓ centrale termice, ateliere de întreţinere şi reparaţii
- ✓ 1 birou contabilitate
- ✓ 1 birou secretariat
- ✓ 2 birouri director/director adjunct
- ✓ 1 arhivă

Material didactic de care dispune Liceul Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej:

- laptopuri/table interactive/imprimante/ scannere portabile/sisteme de videoconferință în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- ochelari VR, creioane grafice 3D, roboței;
- material didactic pe discipline;
- kit-uri cu teste pentru cabinetul psihologic
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şi laptop, tablă interactivă, imprimantă, scanner portabil, sistem de videoconferință în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniății există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri

sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

❖ **Resurse financiare**

Sursele de finanțare ale Liceului Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2025-2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

1. Rezultate Examene naționale

Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2026, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	19	19	0	1	0	0
Matematică și științe	19	19	0	1	0	0

REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2026

Disciplina	Elevi înscrişi	Elevi prezenţi	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba şi literatura română	50	50	5	45	**90%**
Matematică	50	50	9	41	**82%**
Media generală	50	50	4	46	**92%**

Rezultate Evaluarea Naţională: 50 elevi înscrişi, 46 elevi au obţinut media peste 5 – 92% promovabilitate şi s-a obținut o medie de 6,36. Procentul de promovabilitate de 92% este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însuşindu-şi calculul simplu matematic şi noţiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres. Simulările date, atât la nivel de clasă cât şi la nivel de judeţ sau țară, au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română.

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 100%.

REZULTATE BACALAUREAT 2026-iulie

- 103 candidati înscrisi, 96 candidaţi promovaţi – Promovabilitate 93,2%

Disciplina	Clasa(nr.elevi)	Profesor	Promovabilitate(%)
Limba şi literatura română	**XII A (26)**	**Vasiliu Petruța**	**96,15%**
	XII B(27)	**Muresan Roxana**	**100%**
	XII C(27)	**Vasiliu Petruța**	**100%**
	XII D(23)	**Turi Vasile**	**86,95%**
Matematică	**XII A (26)**	**Blaga Mirela-Gabriela**	**100%**
	XII B(27)	**Cimpeanu Nicoleta**	**100%**
Istorie	**XII C (27)**	**Prodan Timotei Marius**	**100%**
	XII D(23)	**Prodan Timotei Marius**	**92.60%**
Geografie	**XII C**	**Chereches Corina**	**95,83%**
	XII D	**Chereches Corina**	**93,33%**
Anatomie	**XII A (8)**	**Butuza Ramona**	**100%**

	XII B (18)	**Butuza Ramona**	**100%**
Informatică	**XII A**	**Capangi Mihaela**	**100%**
Fizică	**XII A**	**Coroian Călina**	**100%**
	XII B	**Farcas Silvia**	**-**
Chimie	**XII A**	**Nițu Georgeta Cristina**	**100%**
	XII B	**Nițu Georgeta Cristina**	**100%**
Socio-umane	**XII C**	**Măgurean Camelia**	**100%**
	XII D	**Măgurean Camelia**	**88.88%**

Rata de absolvire a învățământului liceal este de 100%, după sesiunea de corigențe din iulie.

- **Bacalaureat bilingv francofon**

Modulul interdisciplinar (MEI) este o activitate iniţiată de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Inovării, ca urmare a acordului interguvernamental româno-francez din 28 septembrie 2006. Este un curs la clasa a unsprezecea bilingv, care se finalizează printr-un examen considerat ca proba anticipată a bacalaureatului bilingv filiera francofonă. Modulul favorizează aprofundarea cunoștințelor de limba franceză şi folosirea francezei pentru studiul altor discipline şcolare.

Pe parcursul anului şcolar în curs s-au desfăşurat pregătiri în vederea susținerii Probei anticipate a examenului de competente lingvistice din cadrul probei de bacalaureat şi a examenului de DELF, elevii au beneficiat de pregatire specifica în vederea susţinerii acestor examene în cadrul orelor de limba franceza , de LCF , de Modul Interdisciplinar ,dar și în cadrul orelor de pregătiri suplimentare cu profesorii de la clasa.

RAPORT PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROBEI ANTICIPATE A BACALAUREATULUI BILINGV FRANCOFON - 2026

În conformitate cu Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 5720/10.09.2012 privind organizarea şi desfăsurarea probelor specifice susţinute de elevii secţiilor bilingve francofone în vederea obţinerii menţiunii speciale “secţie bilingvă francofonă” pe diploma de bacalaureat şi în conformitate cu O.M.E.N. nr.4872/ 2013, în data de **26 mai 2026** a avut loc susținerea Probei anticipate centrată pe Modulul de Învăţământ Pluridisciplinar Bilingv de către elevii secţiilor bilingve francofone la sfârşitul clasei a XI-a.
Comisia de organizare şi desfăşurare a avut următoarea componenţă:
a. **Preşedinte:** director , prof. Ceteraș-Mătieș Anamaria- Terezia
b. **Secretar:** prof. Capangi Mihaela-Elena
c. **Membri:** prof. Reiter Mihaela , prof. Bumb Mihaela-Filoftea
d. **Profesori examinatori:**
prof. Moldovan Maria-Gabriela – DNL- biologie
prof. Măgurean Camelia Livia Corina - DNL- ştiințe sociale si umane
prof. Alina Sabou – limba franceză

Au fost evaluaţi **28** de elevi ai clasei a XI-a C, cu predare în regim bilingv a limbii franceze, care pe parcursul anului şcolar au pregătit proiectul interdisciplinar bilingv cu tema:

« *Le sport au cœur de notre lycée et de notre communauté* »

Problématique : Comment le sport insuffle-t-il énergie, solidarité et fierté au sein de notre lycée et de notre communauté et renforce le lien entre les membres de la communauté ?

Elevii au fost organizaţi în 6 subgrupe, fiecare grupă tratând o subtemă a proiectului:

Sous-thème 1 : Sport et mode de vie : comment trouver un bon équilibre ?

Sous-thème 2 : Le sport – élément clé du lien social et du dynamisme au sein de notre communauté

Sous-thème 3 : Le sport – un pilier incontournable de notre lycée

Groupe 3a : La vie sportive au lycée – un espace de formation à la responsabilité, aux valeurs et à la motivation

Groupe 3b : L'univers des compétitions sportives : un équilibre entre acquisition, performance et promotion de la réussite

Sous-thème 4 : Les infrastructures sportives – un support indispensable au développement et à l'accès équitable aux pratiques sportives

Sous-thème 5 : Les nouvelles technologies au service du sport

Sous-thème 6 : L'avenir du sport- entre engagement, modernité et développement durable

Comisia a evaluat carnetul de bord şi nota de sinteză elaborate individual în limba franceză, documente care a fost predate cu cinci zile înainte de evaluarea propriu-zisă, precum şi produsul final al proiectului – **o revistă digitală** precum si o compilație de secvențe filmate în cadrul deplasărilor pe teren selectate pentru a ilustra concluziile subtemelor și concluzia finală a proiectului.

Au fost respectate cele două etape ale examenului :

- prezentarea orală a sintezei realizată de fiecare elev
- interactiunea orală - prezentarea proiectului / a produsului final printr-un dialog între elev şi membrii comisiei de evaluare

Comisia a asigurat desfăşurarea corespunzătoare a acestei probe astfel:

- a elaborat documentele necesare desfăşurării probei: tabele nominale cu elevii, planificarea orară, borderouri şi tabele pentru examinatori;
- a asigurat condiţiile necesare organizării şi desfăşurării probei: s-a stabilit sala de examinare, s-a asigurat logistica necesară bunei desfăşurări a activităţii comisiei;
- lista cu candidaţii şi planificarea lor orară a fost afişată la avizierul şcolii şi pe uşa sălii în care s-a desfăşurat proba, cu 24 de ore înainte de desfăşurarea acesteia;
- în data de 26 mai 2026 s-a efectuat instructajul membrilor comisiei cu privire la procedura de organizare a examenului;

La sfârşitul examinării :

- s-au calculat punctajele pe grila fiecarui evaluator prin rotunjire la cel mai apropiat intreg si apoi s- a calculat media finala
- au fost completate cataloagele cu note ;
- s-au afişat rezultatele;

La finalul probei toate documentele au fost arhivate şi securizate.

Din totalul de 28 elevi **au promovat 28 elevi.**

Pe toată durata desfăşurării probei, a fost respectată cu stricteţe Metodologia de organizare şi desfăşurare a probelor specifice susţinute de elevii elevii secţiilor bilingve francofone.

CATALOG PROBĂ ANTICIPATĂ, 26.05.2026

Nr.crt.	Numele elevului	Nota evaluator 1	Nota evaluator 2	Nota evaluator 3	Media	Nota finală
1.	Boboş V. Andrei-Bogdan	7	7	7	7	7 (șapte)
2.	Buculei M.A. Alesia-Carina	10	10	10	10	10 (zece)
3.	Chelariu S. Maria-Adriana	8	8	8	8	8 (opt)
4.	Ciubăncan S.D. Amalia-Maria	8	8	8	8	8 (opt)
5.	Colgiu R.A. Alexandra-Maria	8	8	8	8	8 (opt)
6.	Cupșa C.C. Cosmina-Iasmina	9	9	9	9	9 (nouă)
7.	Dârloman C.A. Georgiana Cristiana	9	9	9	9	9 (nouă)
8.	Falup D.A. Mihai-Tudor	6	6	6	6	6 (șase)
9.	Gădălean L. Timea-Luciana	9	9	9	9	9 (nouă)
10.	Gălan A.F. Raul-Darian	8	8	8	8	8 (opt)
11.	Georgiu F.A. Adriana-Maria	9	9	9	9	9 (nouă)
12.	Haranguș A.O. Alexandra-Maria-Augusta	8	8	8	8	8 (opt)
13.	Igna C.A. Oana Stefana	8	8	8	8	8 (opt)
14.	Kiss A.F. Lorena-Denisa	8	8	8	8	8 (opt)
15.	Mălinaș C.S. Samira-Luisa	8	8	8	8	8 (opt)
16.	Mircea I.M. Teodora	9	9	9	9	9 (nouă)
17.	Mînzat G. Beatriz-Gabriela-Maria	9	9	9	9	9 (nouă)
18.	Mocan D.S. Iulia	7	7	7	7	7 (șapte)
19.	Moldovan I. Ștefan-David	8	8	8	8	8 (opt)
20.	Mureșan A. Sara-Manuela	9	9	9	9	9 (nouă)
21.	Mureșan F.S. Denis-Cristian	7	7	7	7	7 (șapte)
22.	Mureșan T.C. Patrizzia-Maria	8	8	8	8	8 (opt)
23.	Niste F. Diana	9	9	9	9	9 (nouă)
24.	Pomuhaci A. Paula-Denisa	10	10	10	10	10 (zece)
25.	Ruggiero F. Francesca	8	8	8	8	8 (opt)
26.	Suărășan C.O. Stefano-Fabian	6	6	6	6	6 (șase)
27.	Viman C.G. Ionuț	8	8	8	8	8 (opt)
28.	Zăpîrțan C.G. Andrei-Claudiu	8	8	8	8	8 (opt)

Liceul Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej

EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT BILINGV FRANCOFON ,

SESIUNEA IUNIE-IULIE 2026

SITUAȚIA STATISTICĂ A PROBEI C – LIMBA FRANCEZĂ – MENȚIUNEA BILINGVĂ FRANCOFONĂ

I. Statistica generală

Unitatea de învățământ	Număr elevi clase terminale bilingve (zi, a XII-a)	**Număr elevi participanţi la probele specifice ale bacalaureatului cu mențiunea bilingvă francofonă**	**Limba franceză**	**Geografie**
Liceul Teoretic Alexandru Papiu Ilarian, Dej	27	**27**	**9**	**9**

2. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

Nr. crt.	Olimpiada/ Concursul	Etapa	Disciplina	Numele și prenumele elevului, clasa	Premiul obținut	Profesorul care l-a pregătit la clasă
1.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	județeană	Volei-băieți Liceu	1. Horț Robert-Gabriel cls.a X-a D 2. Bereczki Darius-Alexandru cls.a X-a D 3. Sfechiș Flaviu-Bogdan cls.a X-a D 4.Cozmuța Andrei-Darius cls.a X-a D 5. Duma Darius-Alexandru cls.a X-a B 6. Mureșan Patrik-Gabriel cls.a X-a B 7.Condor Vlad-Cristian cls.a IX-a D 8.Lazar Ianis-Vlad cls.a IX-a D 9. Husa Andrei-Gabriel cls.a IX-a D 10.Tarța Adrian-Gabriel cls.a IX-a D	Locul I (Calificare la etapa zonală)	Itt Mircea
2.	Olimpiada Națională de Geografie	județeană	Geografie	Bujița Ruben cls. a X-a C	Mențiune	Ardelean Bogdan-Sabin
3.	Olimpiada de științe socio-umane	județeană	Economie	Man Alexandru-Ionuț Cls. a XII-a D	Premiul I (Calificare la națională)	Măgurean Ina

4.	**Olimpiada de informatică**	**județeană**	**informatică**	**Sătmar Andrei cls. a XI a A**	**Mențiune (Calificare la etapa Națională)**	**Capangi Mihaela-Elena**
				Barla Cătălin-Dorin cls. a XI a A	**Mențiune**	
5.	**Olimpiada Națională a Sportului Școlar**	**județeană**	**Tenis de masă**	**Tănase Evelin-Beatrice cls. a XI-a D**	**Locul III**	**Groșan Andrei-Cătălin**
6.	**Olimpiada Națională a Sportului Școlar**	**județeană**	**Baschet-fete gimnaziu**	**Mureșan Raisa-Andrea cls. a VIII-a B Vancea Alexandra-Maria cls. a VIII-a B Toderean Julia-Maria cls. a VIII-a B Dandea Giulia-Gabriela cls. a VI-a A Bercea Amelia-Maria cls. a VII-a B Botcă Raisa-Gabriela cls. a VII-a B Coasă Nicoleta-Elena cls. a VII-a B Gângă Elisa-Gabriela cls. a VII-a B Marchiș Giulia-Anamaria cls. a VII-a B Enciu Amira-Ioana cls. a VII-a B**	**Locul II**	**Hitian Oana-Cristina**
7.	**Olimpiada de limba franceză**	**județeană**	**Franceză**	**Man Teodora Maria cls.a X-a A (regimul de studiu normal)**	**Premiul I**	**Bumb Mihaela-Filoftea**
				Lazar Andrada Maria cls.a XII-a C	**Mențiune**	**Sabou Ana Alina și Sfechiș Florina Maria**
8.	**Olimpiada de Pregătire sportivă teoretică**	**județeană**	**Pregătire sportivă Teoretică**	**Molnar Magda Cls. a XII-a D**	**(Calificare la etapa Națională)**	**Hitian Oana-Cristina**
9.	**Competiția Nyiregyhaza Open 2026 Calendar oficial al competițiilor World Athletics**	**internațională**	**Atletism-săritură în înălțime (1.90m)**	**Bence Sebi (legitimat CSS)**	**Locul II**	**Costin Manuel-Vasile**
10.	**Olimpiada Națională a Sportului Școlar**	**județeană**	**Volei-băieți Gimnaziu**	**Mancini Giulio cls. a VIII-a B Sileș Bogdan-Ioan cls. a VIII-a B Ungur Ianis-Bogdan cls. a VIII-a B Cojocneanu Matei-Dan cls. a VIII-a B Marton Arian cls. a VIII-a Bârlean Ovidiu-Ioan cls. a VIII-a B Gîță Marcus-Titus cls. a VIII-a B Hozan Ștefan-Luca cls. a VII-a B Cîmpan Adrian-Marian cls. a VII-a B Stîna Vlad cls. a VII-a B Iacobescu Lucas-Eduard cls. a VII-a B Cremene Caius-Octavian cls. a VII-a B**	**Locul I (Calificare la etapa zonală)**	**Florea Dan-Sorin**
11.	**Olimpiada de Religie**	**județeană**	**Religie Cultul Penticostal**	**Gădălean Timea-Luciana cls.a XI-a C**	**Premiul I (Calificare la etapa Națională)**	**Șărdean Lidia-Alina**
12.				**Georgiu Adriana-Maria cls.a XI-a C**	**Premiul II**	**Chirilă**

	Olimpiada de Religie	județeană	Religie Cultul Ortodox	Sătmar Andrei cls. a XI a A	Premiul III	Ovidiu-Marius
13.	Olimpiada de limba engleză	județeană	Engleză-gimnaziu	Gângă Elisa-Gabrielacls. a VII-a B	Mențiune	Lungu Daria-Ștefania
14.	Olimpiada de limba engleză	județeană	Engleză-Liceu secțiunea B	Miklos Ianis-David cls.a IX-a B	Mențiune	Petruț Maria-Nicoleta
				Mînzat Claudiu-Dacian cls.a X-a B	Mențiune	Ciceovean Crina-Maria
				Precup-Rednic Maria cls.a X-a B	Mențiune	
				Oltean Lorena-Steluța cls.a X-a B	Mențiune proba scrisă	Ciceovean Crina-Maria
				Pomîrleanu Elena-Denisa cls.a IX-a B	Mențiune proba scrisă	Petruț Maria-Nicoleta
15.	Olimpiada de Tehnologia Informației	județeană	Secțiunea C#	Fătu Otniel-Emanuel cls. a XI a A	Premiul I (Calificare la etapa Națională)	Capangi Mihaela-Elena
				Barla Cătălin-Dorin cls. a XI a A	Premiul III (Calificare la etapa Națională)	
				Sătmar Andrei cls. a XI a A	Mențiune (Calificare la etapa Națională)	
16.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	zonală	Volei-băieți Gimnaziu	Mancini Giulio cls. a VIII-a B Sileș Bogdan-Ioan cls. a VIII-a B Ungur Ianis-Bogdan cls. a VIII-a B Cojocneanu Matei-Dan cls. a VIII-a B Marton Arian cls. a VIII-a Bârlean Ovidiu-Ioan cls. a VIII-a B Gîță Marcus-Titus cls. a VIII-a B Hozan Ștefan-Luca cls. a VII-a B Cîmpan Adrian-Marian cls. a VII-a B Stîna Vlad cls. a VII-a B Iacobescu Lucas-Eduard cls. a VII-a B	Locul I (Calificare la etapa Națională)	Florea Dan-Sorin
17.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	județeană	Baschet-fete Liceu	Bartăș Bianca-Maria cls. a XI-a D Crișan Daria-Alexandra cls. a XI-a D Tarniță Sorana cls. a XI-a A Zanc Carla cls. a XI-a D Danciu Sara-Elisa cls. a XI-a B Urian Miruna-Raluca cls. a X-a D Barbor Daria-Maria cls. a X-a D Bârlean Alma-Maria cls. a IX-a D Canta Diana-Maria cls. a IX-a D Tătar Ana cls. a IX-a D	Locul II	Cătinean Simona-Elena
18.	Olimpiada de chimie	județeană	Chimie	Pop Mihai Olivian cls. a X-a A	Premiul II	Nițu Georgeta-Cristina
19.	Olimpiada de limba franceză	Națională	Franceză (regimul de studiu normal)	Man Teodora Maria cls.a X-a A	Premiu Special	Bumb Mihaela-Filoftea
20.	Olimpiada de Pregătire sportivă teoretică	Națională	Pregătire sportivă Teoretică	Molnar Magda Cls. a XII-a D	Mențiune	Hitian Oana-Cristina

21.	**Olimpiada Națională a Sportului Școlar**	**zonală**	**Volei-băieți Liceu**	**1. Horț Robert-Gabriel cls.a X-a D 2. Bereczki Darius-Alexandru cls.a X-a D 3. Sfechiș Flaviu-Bogdan cls.a X-a D absent 4.Cozmuța Andrei-Darius cls.a X-a D 5. Duma Darius-Alexandru cls.a X-a B 6. Mureșan Patrik-Gabriel cls.a X-a B 7.Condor Vlad-Cristian cls.a IX-a D 8.Lazar Ianis-Vlad cls.a IX-a D 9. Husa Andrei-Gabriel cls.a IX-a D 10.Tarța Adrian-Gabriel cls.a IX-a D 11.Horț Ștefan-Florin cls.a XII-a D**	**Locul I (Calificare la etapa Națională)**	**Itt Mircea**
22.	**Olimpiada Națională a Sportului Școlar**	**Națională**	**Volei-băieți Gimnaziu**	**Mancini Giulio cls. a VIII-a B Sileș Bogdan-Ioan cls. a VIII-a B Ungur Ianis-Bogdan cls. a VIII-a B Cojocneanu Matei-Dan cls. a VIII-a B Marton Arian cls. a VIII-a Bârlean Ovidiu-Ioan cls. a VIII-a B Gîță Marcus-Titus cls. a VIII-a B Hozan Ștefan-Luca cls. a VII-a B Cremene Caius Octavian cls. a VII-a B Stîna Vlad cls. a VII-a B Iacobescu Lucas-Eduard cls. a VII-a B**	**Locul III**	**Florea Dan-Sorin**
23.	**Olimpiada de Tehnologia Informației și Comunicațiilor**	**Națională**	**Secțiunea C#**	**Barla Cătălin-Dorin cls. a XI a A**	**Medalie de bronz**	**Capangi Mihaela-Elena**
24.	**Olimpiada de „Meșteșuguri Artistice Tradiționale”**	**județeană**	**Meșteșugul „Podoabe din mărgele”**	**Man Teodora-Maria cls. a X-a A**	**Premiul III**	**Prodan Timotei-Marius**
25.	**Olimpiada de Inovație și Creație Digitală – Info Educație**	**județeană**	**Echipaj-secțiunea Software Educațional**	**Barla Cătălin-Dorin cls. a XI a A și Sătmar Andrei cls. a XI a A**	**Premiul III (calificare la etapa națională)**	**Capangi Mihaela-Elena**
CONCURSURI						
1.	**Concurs Național „Lazăr Edeleanu”**	**județeană**	**Chimie**	**Pop Mihai Olivian cls. a X-a A**	**Premiul II (Calificare la etapa Națională)**	**Nițu Georgeta-Cristina**
2.	**Concurs național de lectură**	**regională**	**Limba franceză**	**Clasa a IX-a C Man Livia-Bianca Mureșan Maria-Aurora**		

	expresivă„Et…si on lisait à voix haute?” Ediția a VI-a Concurs național de lectură expresivă„Et…si on lisait à voix haute?” Ediția a VI-a	regională	Limba franceză	Rostaș Ioana-Nicoleta Rus Alexandra-Florina		Sfechiș Florina-Maria
				Coc Iulia-Denisa cls. a X-a C	Premiul II	Bumb Mihaela-Filoftea Reiter Mihaela
				Bujita Ruben cls. a X-a C	Premiul III	Bumb Mihaela-Filoftea Reiter Mihaela
				grean Mihai-Daniel		
				Clasa a XI-a C Pomuhaci Paula-Denisa, ărășan Stefano-Fabian		
				Clasa a XII-a C uban Delia-Alexandra	Premiul I	Sabou Ana Alina
3.	Concurs English Adventurers	Județean	Limba engleză	ihalca Gino Eros cls. a VII-a A	Premiul II	Lungu Daria-Ștefania
				emenea Rebecka Jessica cls. a V-a A	Mențiune	Petruț Maria-Nicoleta
				ier George Gabriel cls. a VIII-a A	Mențiune	Petruț Maria-Nicoleta
				ngă Elisa Gabriela cls. a VII-a B	Mențiune	Lungu Daria-Ștefania
				aja Alex- Cristian cls. a VIII-a A	Mențiune	Petruț Maria-Nicoleta
4.	Concurs Național „Lazăr Edeleanu”	Națională	Chimie	p Mihai Olivian cls. a X-a A	Premiul III	Nițu Georgeta-Cristina
5.	Concursul SIMTECH JUNIOR	(organizat de Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului)		Pop Antonia cls. a XII-a B	Mențiune (admisă la facultate)	Nițu Georgeta-Cristina
6.	Concursul FSC Junior Science Hub	(organizat de Facultatea de Sivicultură și Cadastru USAMV)		Câmpan Vanessa cls. a XII-a B	Premiul I	Cîmpeanu Nicoleta
				Buftea Andreea cls. a XII-a B	Premiul I	Cîmpeanu Nicoleta
				Crăciun Sara Giulia cls. a XII-a A	Premiul II	
				Holbură Raul-Marian cls. a XII-a A	Premiul III	Blaga Mirela-Gabriela
7.	Concursul Național de Inginerie Mecanică	(organizat de Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Macanică, UTCN)		Rus Andrei-Daniel cls. a XII-a A	Locul I (admis la facultate)	
8.	Concursul Național „Celebramus”	Național	Radactare în limba franceză	Mureșan Andreea Beatrice cls. a X-a C	Premiul II	Reiter Mihaela
				Balasz Alisia Teodora cls. a X-a C	Premiul Special	Bumb Mihaela-Filoftea

9.	**Concursul de cunoștințe Oeconomicus Napocensis**	**(organizat de UBB Cluj-Napoca,FSEGA)**		**Sică Bianca-Nicole cls. a XII-a A**	**Premiul I (admisă la facultate cu media 10)**	
10.	**Concursul „Construcțiile Viitorului**	**(organizat de Facultatea de construcții din cadrul Universității Tehnice,Cluj-Napoca)**		**Hitiuan Radu cls. a XI-a A Motogna Daria cls. a XI-a A -proiect cu titlul „Pod urban panoramic”**	**Premiul III (admiși la facultate cu media 10)**	
11.	**Concursul „Sanitarii Pricepuți”**	**județeană**	**-echipaj-**	**Georgiu Tania-Ioana cls.a IX-a B Man Livia-Bianca cls.a IX-a C Păvălaș Cipriana-Rebeca cls.a IX-a B Mînzat Claudiu-Dacian cls.a X-a B Oltean Lorena-Steluța cls.a X-a B Ungur Roxana-Maria cls.a X-a B**	**Mențiune**	**Moldovan Maria-Gabriela**
12.	**Concursul Intejudețean de muzică populară „Suflete și voci de aur”**			**Stan Daria Oana cls. a IX-a D**	**Premiul I**	
13.	**Concursul Internațional „Jeu de la Dictée”**		**Franceză**	**Lazar Andrada Maria cls.a XII-a C**	**Premiul I**	**Sabou Ana Alina/Sfechiș Florina-Maria**
				Mircea Teodora cls.a XI-a C	**Premiul I**	**Bumb Mihaela/ Reiter Mihaela**
				Odorhelean Dan Florin cls.a IX-a C	**Premiul I**	**Sabou Ana Alina/Sfechiș Florina-Maria**
				Zagrean Mihai Daniel cls.a X-a C	**Premiul I**	**Bumb Mihaela/ Reiter Mihaela**
14.	**Concurs național de lectură expresivă„Et…si on lisait à voix haute?” Ediția a VI-a Concurs național de lectură expresivă„Et…si on lisait à voix haute?” Ediția a VI-a**	**Națională**	**Franceză**	**Hruban Delia-Alexandra Clasa a XII-a C**	**Premiul I**	**Sabou Ana Alina**
				Rostaș Ioana-Nicoleta cls.a IX-a C	**Mențiune**	**Sfechiș Florina-Maria**
15.	**Concursul interjudețean de chimie-**	**Secțiunea Lucrări de ată vizuală**		**Husa Mihaela-Elena cls. a VI-a A**	**Premiul II**	**Butuza Ramona-Mariana**

	ecologie „BIOCHIM ”	Secțiunea Misterele chimiei	Negrea David cls. a IX-a B şi Roman Marc Levi cls. a IX-a B	Premiul II	Niţu Georgeta-Cristina
		Secțiunea Machete din materiale reciclabile	Laghiu Sara cls. a VII-a A	Premiul III	Moldovan Maria-Gabriela
		Secțiunea Referate pe teme de ecologie	Vlaicu Carol-Alexandru cls. a VI-a A	Mențiune	Butuza Ramona-Mariana
		Secțiunea Misterele chimiei	Lador Lois cls. a IX-a B şi Păvălaş Cipriana Rebeca cls. a IX-a B	Mențiune	Niţu Georgeta-Cristina
16.	Concursul interjudețean„Armonia Artelor”	Secțiunea interpretare vocală	Haranguș Maria Ștefania cls. a IX-a C	Premiul III	Nan-Farkas Kinga-Emoke
			Hruban Delia Alexandra cls. a XII-a C	Mențiune	
			Vaida Paul Samuel cls. a X-a D	Mențiune	
17.	Competiția „ Memorialul Maria Hagima și Costel Sava”	Proba 200 m F U18 29.35	Cosma Daria cls. a XI-a B	Locul III	Costin Manuel-Vasile Groșan Andrei-Cătălin
18.	Concursul de Interpretare de colinde în cadrul proiectului Suflet și Identitate	Colinda tradițională în 12 județe din susul țării	Georgiu Adriana-Maria cls. a XI-a C	Premiul III	Nan-Farkas Kinga-Emoke
			Turi Sofia-Elena cls. a IX-a D		
			Haranguș Maria-Ștefania cls. a IX-a C		
			Man Livia-Bianca cls. a IX-a C		
			Purdea Patricia-Marina cls. a IX-a C		
			Motogna Daria cls. a XI-a A		
19.	Campionatul mondial de TAEKWON-DO	Categoria 64470 team male junior special technique	Mustea Kálmán-Cristian cls. a XI-a B	Locul 1	
20.	Campionatul europeanl de TAEKWON-DO	Categoria 64470 team male junior special technique	Mustea Kálmán-Cristian cls. a XI-a B	Locul 1	
		Categoria 64170 team male junior sparring	Mustea Kálmán-Cristian cls. a XI-a B	Locul 2	
		Categoria 64370 team male junior power breaking	Mustea Kálmán-Cristian cls. a XI-a B	Locul 1	
21.	Concursul interjudețean „Porolissum ”	Muzică populară	Stan Daria Oana cls. a IX-a D	Premiul I	
22.	Concursul Cangurul Lingvistic	Limba engleză	Lăncrănjan Elias cls. a V-a A	Premiul III	Petruț Maria-Nicoleta

Filiera vocaţională

Filiera vocaţională LAPI-C.S.S. Dej 2025/2026

Anul şcolar 2025-2026 a adus liceului nostru multe rezultate deosebite în toate planurile,atât filierei vocationale cât şi CSŞ-ului.

Întreaga activitate a fost sustinută de către cei 10 profesori încadrati în structura noastră.Am funcţionat conform planului de şcolarizare aprobat la cele 4 ramuri de sport – atletism , baschet , fotbal, volei iar orele de pregătire sportivă practică s-au desfăşurat în cele 3 săli omologate de federaţiile de specialitate (2 săli LAPI şi Sala Sporturilor) şi pe baza sportivă.

Toţi elevii sportivi au fost repartizati în grupe în functie de vârstă şi nivel de pregătire şi anume , grupe de începători , avansaţi , performanţă . La începutul anului sau pe parcursul lui unii sportivi au fost promovaţi de la o grupă la alta şi implicit la un nivel superior sau inferior în funcţie de evoluţie şi progres.

Sportivii (din toate grupele) au efectuat în totalitate controlul medical de specialitate la doctorul şcolii sau la centrele de medicină sportivă specializate de la Bistriţa.

Am reuşit şi în acest an să selectionăm copii din şcolile din oraş şi comunele învecinate, să realizăm initierea în disciplinele sportive baschet la fete şi volei la băieti, astfel în urma unui examen – probă de aptitudini sportive, să realizăm clasa a V-a profil sportiv - profesorii Duma Cristina – baschet fete şi Lazăr Victorşi Grigoraş Andrei– volei băieti.

Profesorii care conduc echipele înscrise în campionat au participat la cursuri de formare pe lângă federaţiile de specialitate finalizate cu examene pentru a obţine dreptul de a conduce de pe bancă echipele.

Pe lângă activitatea de la sală 6 profesori sunt şi diriginti la clasele pe care le-au format începând din clasa a V-a aducându-şi în acest fel aportul şi la formarea lor din punct de vedere caracterial.

Foarte mulţi dintre colegii noştrii au contribuit la îmbunătătirea bazei materiale a şcolii şi la realizarea calendarului competitional prin numeroase sponsorizări reuşind să achiziţioneze echipament sportiv şi să meargă în cantonamente de pregătire pe cont propriu. Menionăm pe Chira Laurentia, Florea Dan Sorin,Itt Mircea, Costin Manuel, Cătinean Simona, Hitian Oana, Duma Cristina.

Din punct de vedere managerial enumerăm în continuare mai multe rezultate obtinute în anul şcolar 2025/2026 până în prezent: am reuşit să achizitionam în urma rezultatelor obţinute, cu titlu de sponsorizare, mai multe rânduri de echipament sportiv, prin intermediul profesorilor : Florea Sorin, Itt Mircea, Chira Laurentia, Costin Manuel, Duma Cristina.

Rezultatele obţinute de elevii de la filiera vocaţională a Liceului Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian" Dej, la Campionatele Naţionale organizate de Federaţiile Române de Baschet, Volei şi Atletism An şcolar 2025/2026

Nr.crt	Olimpiada/ Concursul	Etapa	Disciplina	Numele şi prenumele elevului, clasa	Premiul obţinut	Profesorul care la pregătit la clasă

1.	CAMP. NATIONAL FRV JUNIORI U15	FINALA BUCURESTI 6-10.O5.26	VOLEI VOLEI	1 SILES BOGDAN 2 MANCINI GIULIO 3 GITA MARCUS 4 UNGUR IANIS 5 BARLEAN OVIDIU 6 MARTON ARIAN 7 HOZAN STEFAN 8 CREMENECAIUS 9 STANA VLAD 10 IACOBESCU LUCA 11MURESAN ANDREI	LOCUL VIII	FLOREA DAN SORIN
2.	JUNIORI U17	SEMIFINALA		1.DUMA DARIUS XB 2.MURESAN PATRIK XB 3.BERCZKI DARIUS XD 4.COZMUTA ANDREI XD 5.HORT ROBERT XD 6.LAZAR IANIS IXD 7.CONDOR VLAD IXD 8.HUSA ANDREI IXD 9.TARTA ADRIAN IXD 10.MANCINI GIULIO VIIIB	LOCUL III	ITT MIRCEA
3.	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR INVATAMANT GIMNAZIAL ONSȘ	FINALA BRAILA 14-17.05.26	VOLEI	1 MANCIN GIULIO 2 SILES BOGDAN 3 UNGUR IANIS 4 COJOCNEANU MATEI 5 MARTON ARIAN 6 BARLEAN OVIDIU 7 GITA MARCUS 8 HOZAN STEFAN 9 STANA VLAD 10 IACOBESCU LUCASI	LOCUL III MEDALIE DE BRONZ	FLOREA DAN SORIN

4.	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR INVATAMANT LICEAL ONSȘ	FINALA	VOLEI	1.DUMA DARIUS XB 2.MURESAN PATRIK XB 3.BERCZKI DARIUS XD 4.COZMUTA ANDREI XD 5.HORT ROBERT XD 6.SFECHIS BOGDAN XD 7.LAZAR IANIS IXD 8.CONDOR VLAD IXD 9.HUSA ANDREI IXD 10.TARTA ADRIAN IXD	LOCUL VIII	ITT MIRCEA
5.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar Învățământ liceal	Faza județeană	Baschet	1.BARTAȘ BIANCA 2.CRIȘAN ALEXANDRA 3.ZANC CARLA 4.TARNIȚA SORANA 5.DANCIU SARA 6.URIAN MIRUNA 7.BARBOR DARIA 8.BÂRLEAN ALMA 9.CANTA DIANA 10.TĂTAR ANA	**Locul II**	CĂTINEAN SIMONA
6.	**Campionat Național** aer liber**Juniori I**	Fază Finală CRAIOVA	Atletism	BENCE SEBI	LOCUL **3** Medale de Bronz	Costin Manuel
7.	Campionat Național juniori l	Fază Finală Craiova	Atletism	Lucaciu Clara	Loc 6	Costin Manuel
8.	Campionat Național juniori lll	Fază Finală Deva	Atletism	Ludușan Andrei	Loc 5	Costin Manuel
9.	Campionat Național aer liber tineret	Fază Finală Deva	Atletism	Cosma Daria	Loc 7 Loc 8	Costin Manuel
10.	Campionat Național juniori l sală	Fază Finală București	Atletism	Bence Sebi	Loc 4	Costin Manuel
11.	Campionat Național	Zonă Cluj	Atletism	LĂNCRĂNJAN Elias	Loc 1	Costin Manuel
12.	Olimpiada Nationala a Sportului Scolar	Faza Judeteana	baschet fete	Vancea Alexandra Mureșan Raisa Bercea Amelia Botca Raisa	Locul II	Hitian Oana

	(Învățământ gimnazial)			Coasă Nicoleta Enciu Amira Marchiș Giulia Dandea Giulia Gângă Elisa Toderean Julia		
13.	Olimpiada Pregatire sportivă teoretică	faza națională		Molnar Magda	Mențiune	Hitian Oana

3. Rezultate examene de competențe profesionale nivel 4

a) Informatică

Media	**<7**	**7.00-7.99**	**8.00-8.99**	**9.00-9.99**	**10**
Nr.elevi	**0**	**0**	5	17	4
Procent	0%	0%	19,23%	65,39%	15,38%

b) Limba franceză

Media	**<7**	**7.00-7.99**	**8.00-8.99**	**9.00-9.99**	**10**
Nr.elevi	**0**	**6**	8	8	5
Procent	0%	22,22%	29,63%	29,63%	18,52%

c) Instructor sportiv

Media	**<7**	**7.00-7.99**	**8.00-8.99**	**9.00-9.99**	**10**
Nr.elevi	**0**	**0**			
Procent					

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ŞI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

ACTIVITATEA DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul şcolar 2025-2026, formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul unității;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

- **Participarea la cursuri de formare**

CURS Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	01.10.2025-20.11.2025	Asociația Edu Apps	100ore/25 CPT

Participanți- Arba Maria Mihaela, Ardelean Bogdan Sabin, Capangi Mihaela Elena, Ceteraș-Mătieș Anamaria-Terezia, Hitian Oana Cristina, Duma Elena-Cristina, Petruț Maria Nicoleta, Reiter Mihaela

- Cursul în format eLearning: Securitate digitală şi online pentru profesori ;prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: Evaluează elevii eficient; prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: eTwinning - paşaportul tău spre o educaţie colaborativă şi inovatoare ;prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: Şcoala Altfel şi Săptămâna Verde - idei practice pentru activităţi memorabile; prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: Cum foloseşti inteligenţa artificială pentru a crea rapid materiale de curs, evaluări interactive şi instrumente personalizate pentru disciplina ta; prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: Stimulează elevii să formuleze întrebări, prin integrarea animaţiilor 3D şi a experimentului ;prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: Viitorul educaţiei şi inteligenţa artificială; prof. Petrut Maria Nicoleta

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

- -participare conferinta nationala „ TEACHING FOR RESILIENCE VS RESILIENT TEACHING„ (prof. Ciceovean Crina Maria / prof. Petrut Maria Nicoleta)

- **Bumb Mihaela Filoftea**
- «L’utilisation pédagogique de la musique en classe de FLE» - M Adrien PAYET, formateur FLE
- Conferința :19 noiembrie 2025- 1 h
- « Le recours aux jeux en cours de français » - M François MONNIER, formateur AEFE
- Conferința : 19 noiembrie 2025- 2 h
- « La plateforme “IF profs”: Un outil au service des enseignants » - Mme Floriana BOULLE , chargée de mission pour le francis à l'IFRoumanie

- Prezentare - 20 noiembrie 2025 -1h
- «Le français et la francophonie: Restitution de l'enquête IPSOS 2025 sur la perception de la langue française» - Mme Corina STANILA - Experte en éducation à l'IFRoumanie
- Prezentare - 20 noiembrie 2025 -1h
- « Utiliser la radio et le podcast en classe : approche méthodologique, pédagogique et créative- démarches, ressources activités et projets » M. Benjamin RIBOUT – formateur EMI
- Atelier de formare: 19-20 noiembrie 2025 - 8 h
- - « L’exploitation pédagogique de la chanson en classe de FLE- démarches, ressources activités et projets » -M. Adrien PAYET - formateur FLE ,
- Atelier de formare: 21 noiembrie 2025 - 5 h
- Acrivitatile au fost organizate de Ambasada Frantei , Institutul Francez si Ministerul Educatiei cu ocazia reuniunii anuale a liceelor bilingve de la Bucuresti.(18 h de formare)
- **Webinarii:**
- ***« Podium : structurer l’apprentissage avec un scénario pédagogique simple et engageant »*** - Hachette FLE
- 4 decembrie 2025- 1h
- ***« L’IA en classe de FLE : apports, limites et enjeux éthiques »*** - Hachette FLE
- 20 octombrie 2025 -1h
- **Reiter Mihaela**
- Webinarii
- **L’évaluation formative et certificative à l’ère du numérique**, 12 septembrie 2025, Organisation internationale de la Francophonie (OIF)
- **La scénarisation des ressources pédagogiques interactives**, 29 septembrie 2025, Organisation internationale de la Francophonie (OIF)
- **"Accompagner en classe des élèves porteurs de troubles spécifiques du langage écrit"**, 10 octombrie 2025, 03:00 PM - 04:30 PM, Hachette
- **Nouvelle edition MéthoTest A2**, 13 octombrie 2025, Le Livre Ouvert
- **Enseigner le français langue étrangère aujourd’hui-parcours avancé**, 10 noiembrie 2025, CAVILAM-Alliance Française de Vichy
- **World’s Largest Lesson**, 30 noiembrie 2025, UNICEF

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

CREŞTEREA RESPONSABILITĂŢII EDUCAŢIONALE LA NIVELUL AUTORITĂŢILOR LOCALE ŞI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAŢIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.

– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Subsemnata BARLA LILIANA-MELANIA, în anul școlar 2025- 2026 am asigurat, coordonat şi derulat activitatea de secretariat în conformitate cu fişa postului.

1. Proiectarea activităţii

- am elaborat planului managerial al compartimentului secretariat pe baza activităţii şcolare anuale, al specificului şi particularităţii unităţii şcolare

-am elaborat planul managerial pe anul școlar 2025-2026 în conformitate cu planul managerial al liceului ;

-m-am preocupat de preocurarea şi păstrarea documentelor privind legislaţia şcolară (legi, decrete, Hotărâri Guvernamentale, Ordin, regulamente, instrucţiuni)

- am aplicat legislaţia în vigoare inclusiv cea complementară legislaţiei şcolare

- am verificat zilnic e-mailul , site-ul ISJ Cluj şi site-ul MEC (noutăţi) ISJ, grupul EDUSAL, SIIIR, grupul personalului didactic auxiliar, grup salarizare ISJ, grupuri pe whatsapp

- am urmărit ca realizarea lucrărilor de secretariat să fie de bună calitate

- am evitat posibilitatea efectuării de corecturi sau reclamaţii în ceea ce priveşte activitatea secretariatului în şcoală (nu am avut reclamaţii)

- am folosit cu grijă imprimatele, rechizitele, aparatele din dotare, raţional, fără a fi necesare cheltuieli suplimentare pentru procurarea şi repararea lor

- m-am implicat direct în buna desfăşurare a activităţii din compartimentul secretariat

- am folosit metode de lucru noi care să îmbunătăţească activitatea compartimentului (proceduri, machete excel, scaner)

- m-am preocupat de achiziţionarea de software în vederea achiziţionării legislaţiei în vigoare şi a altor activităţi care vin în sprijinul compartimentului secretariat

2. **Realizarea activităţilor**

- m-am preocupat permanent de procurarea şi păstrarea documentelor privind legislaţia şcolară şi salarizare şi am aplicat corect legislaţia (avocatnet, forum personal didactic auxiliar, grupul personalului auxiliar, grupul Esusal&Revisal, grupul secretare scoala etc)

- am verificat în fiecare zi chiar seara acasă, sâmbăta şi duminica, e-mailul şcolii, site-ul iscj.ro, edu.ro, edusal.edu.ro şi am realizat unele activităţi înafara programului de lucru ori de câte ori a fost cazul

- am respectat Rof-ul şi Regulamentul intern al liceului, codul de etică, normele deontologice, normele de sănătate şi securitate în muncă;

- am preluat şi verificat dosarele personale pentru noii angajaţi

- am întocmit contracte de muncă pentru noii angajaţi, contracte civile pentru examene naţionale 2024

- am întocmit situaţia beneficiarilor de vouchere de vacanţă

- am operat în Registrul Electronic de Evidenţă a Salariaţilor şi am trimis actualizările din Revisal on-line

- am înscris elevii claselor V şi IX în SIIIR, respectiv cererile de transfer ale elevilor

- am distribuit carnete elevilor claselor a-V-a şi a-IX-a ;

- am deschis şi ajutat la completarea registrele matricole pentru clasele a-V-a şi a-IX-a, cu datele personale; au fost înmatriculaţi elevii claselor a V-a, a-IX-a şi elevii veniţi prin transfer

- am întocmit statele de funcţii, fişa încadrării cu personal didactic pentru anul şcolar în curs şi proiectul încadrării pentru anul şcolar 2026-2027;

- am întocmit adeverințe cu calificativul anual pentru personalul liceului

- am întocmit statisticele pentru raportul de analiză anual pe anul 2024-2025 parte din raportul directorului;

- am întocmit lunar pontajul, situația la plata cu ora ;

- am întocmit lunar statele de personal, de plată, fluturaşii de salar, borderourile alimentare card ;

- am generat şi depus declaraţia 112 on-line pe site-ul ANAF

-am generat anexa si centralizatorul cu concediile medicale pe care le-am predat contabilei şefe pentru a le preda la Casa de sănătate Cluj în vederea recuperării sumelor pentru concedii medicale

- am tehnoredactat deciziile directorului la de an şcolar şi toate deciziile/ notele de serviciu/ ordin de serviciu date de conducerea liceului ; un exemplar al acestor decizii a fost dat persoanelor nominalizate

- am primit şi înregistrat dosarele de tichete educaţionale, an şcolar 2025-2026;

- am primit şi înregistrat dosarele de bursă, an şcolar 2025-2026, am introdus in programul de burse toate conturile , am întocmit statele de plata lunar, am făcut export pe bănci;

- am făcut parte din comisia de burse, rechizite gratuite, Euro 200

- am întocmit baza de date cu cererile eligibile pentru tichete educaţionale

- am tehnoredactat fişele de post pentru toate cadrele didactice şi personalul auxiliar

- am distribuit administratorilor fişele de evaluare pentru personalul nedidactic

- ţin la zi dosarele personale ale salariaţilor

- am întocmit diverse situaţii în termen, de ex. machete pt audit

- am înregistrat documentele care intră în liceu în registrul de intrare-ieşire corespondenţă

- am întocmit decizii de treceri în alte tranşe de vechime în muncă respectiv în învăţământ
- am întocmit acte adiţionale la contractele de muncă conform legii;
- am întocmit şi eliberate diverse adeverinţe (de elev, funcţionare, cu CASS-ul,de salar, adeverinţe de studii, adeverinţe de absolvire a studiilor, adeverinţe de validitate a diplomelor, adeverinţe pentru formarea cadrelor didactice, etc.) ;
- am întocmit împreună cu secretara situaţia cu alocaţii pentru elevii care au împlinit 18 ani şi a fost transmisă la ISJ Cluj corect și în termen
- am întocmit la cerere foi matricole, adeverinţe de studiu pe bază de cerere şi în termenul stabilit de director
- am actualizat în programul de calcul al vechimii , vechimea noilor angajaţi
- am întocmit şi depus în termenele stabilite situaţii cerute de ISJ Cluj, Direcţia de Statistică Cluj, şi alte foruri ;
- am transmis diverse note telefonice ;
- am întocmit în format electronic condica de prezenţă zilnica a cadrelor didactice, în format scris condica personalului didactic auxiliar ;
- am afişat în sala profesorală şi la avizierul şcolii metodologiile şi legile în vigoare ;
- am participat la toate şedinţele convocate de conducerea liceului precum şi la înstruirile cu reprezentanţii ISJ Cluj
- am asigurat circulaţia documentelor şi corespondenţei în cadrul şcolii şi compartimentele cărora au fost destinate, precum şi în exteriorul acesteia ;
- am întocmit baza de date pentru simularea județeană și națională Evaluarii Naţională 2026 şi examenul de Evaluare Naţională 2026
- am întocmit baza de date pentru simularea Bacalaureatului 2026 şi a examenului de bacalaureat (sesiunea iunie-iulie, iulie-august)
-am întocmit adeverinţele cu notele de la evaluarea naţională pentru cei 50 elevi ai clasei a VIII-a care au participat la examen;
- am întocmit actele de studii pentru promoția **2026** a Liceului Teoretic ,,Alexandru Papiu Ilarian” Dej astfel :

Denumire formular	Folosite (buc)
Diplomă de bacalaureat	97
Diplomă de bacalaureat, secţia bilingvă francofonă	9
TOTAL	**78**

- am operat toate datele în aplicaţia evnat, adlic și bac.edu.ro
- am completat macheta proiectului planului de şcolarizare pt 2026-2027 în SIIIR
- am întocmit baza de date a elevilor din şcoală ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate
- am întocmit baza de date a elevilor din şcoală de etnie rromă
- am întocmit diverse situații pentru SLIPC în calitate de lider de sindicat (situația membrilor de sindicat 2025-2026, tichete pentru Crăciun, Paşte, voluntariat ghiozdane)
-în calitate de responsabil cu arhiva am inventariat și arhivat împreună cu secretara de la CSS documentele compartimentului secretariat pe anul 2025

3.Comunicare şi relaţionare

- am tehnoredactat materialele întocmite de conducerea şcolii privind şedinţele de analiză semestrială / anuale precum şi toate situaţiile care au apărut de-a lungul anului şcolar , precum şi cele care au ca obiect capitolul elevi si cadre didactice

- am adus la cunoştinţă conducerii şcolii toate situaţiile şi problemele serviciului secretariat ori de câte ori a fost cazul şi am venit cu iniţiativă în rezolvarea acestora
- am realizat raportul anual al activităţii serviciului secretariat şi l-am adus la cunoştinţă directorului unităţii
- am adus la cunoştinţă tuturor destinatarilor deciziile elaborate în compartiment şi aprobate de director precum şi toate ordinele/ notele de serviciu personalului din unitate
- am relaţii principiale cu toţi solicitanţii cu care vin în contact
- am adus la cunoştinţă beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor şi m-am încadrat în acest termen în vederea realizării situaţiilor
- am comunicat cu tot personalul unităţii , elevi , părinţi cu privire la aria situaţiei neprevăzută apărută
- am contribuit specific la organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale , admitere a absolvenţilor clasa VIII , corigenţe , simulări, bacalaureat, atestat etc în timpul programului de lucru, de multe ori peste programul de lucru, sâmbăta şi duminica ori de câte ori a fost cazul
-am asigurat legătura unităţii şcolare cu I.S.J.Cluj , alte unităţi de învăţământ etc. prin telefon , fax , e-mail

4.Managementul carierei şi dezvoltare personală

- am asigurat circulaţia documentelor şi corespondenţei în cadrul şcolii şi compartimentele cărora au fost destinate, precum şi în exteriorul acesteia prin diverse forme de transmitere (e-mail etc) ;
- am postat documente legislative si modele pe Grupul secretarelor Cluj , pe reţeaua de socializare Facebook, în vederea comunicării şi relaţionării cu colegele din alte unităţi
- am postat documente legislative si modele pe Grupul secretarelor Cluj pe Whattsap, în vederea comunicării şi relaţionării cu colegele din alte unităţi
- sunt utilizator activ pe platforma avocatnet.ro premium
- am comunicat eficient cu secretarul CSS şi secretarul liceului și am îndrumat-o cu privire la activitatea de secretariat
- am colaborat foarte bine cu personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic
- am participat la cursul de formare ,,Interpretare, calcul hotărâri judecătorești și dobânzi legale aplicații practice” în data de martie 2026 la Cluj-Napoca
-

5.Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi promovarea imaginii şcolii

- am contribuit la promovarea imaginii prin consolidarea unei relaţii bazate pe respectarea şi asigurarea unui climat corespunzător principiilor educaţionale
- sunt administrator a paginii de facebook a liceului- după cum reiese din postări am publicat şi in timpul liber rezultatele elevilor promovând imaginea Liceului Teoretic Alexandru Papiu Ilarian Dej.
- am redactat corespondenţa şcolii, am distribuit şi ţinut o evidenţă riguroasă
- am utilizat toate mijloacele de care am dispus în vederea promovării unităţii (avizier, site, facebook, comunicare verbală părinţilor elevilor)
- am asigurat legătura permanentă a instituţiei cu comunităţile locale aducând la cunoştinţă conducerii unităţii toată corespondenţa desfăşurată şi am răspuns de asigurarea în termenele stabilite a feed-back-ului cu aceşti factori externi
- am întocmit diverse situaţii necesare procesului instructiv – educativ şi activităţii de secretariat
- am îndeplinit şi alte atribuţii la solicitarea directorului
- am utilizat produsele software din dotarea unităţii
- am respectat prevederile ROF-ROI –cod etică –norme deontologice
- am respectat normele de sănătate şi securitate în muncă din unitate
- am participat la instrucţiunile generale şi periodice al angajaţilor
- am colaborat foarte bine cu comisia din centrul de examen 248 bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2024

6. Conduita profesională

- am utilizat un limbaj adecvat în relaţiile cu publicul

- am avut întotdeauna o ţinută decentă la locul de muncă
- am manifestat respect şi un comportament adecvat la locul de muncă şi în relaţiile cu publicul
- am respectat prevederile ROF şi ROI cu privire la conduita profesională şi a codului de etică
- am promovat transparenţa, corectitudinea şi deontologia profesională

Întocmit,

Secretar şef ,

Liliana-Melania BARLA

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

RAPORT FINANCIAR PRIVIND ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE
PENTRU AN ŞCOLAR 2025-2026 , BUGET LOCAL

Pe parcusul anului şcolar 2025-2026 , valoarea alimentărilor de la bugetul local a fost de 1387681 lei repartizată pe feluri de cheltuieli astfel:

1) cheltuieli materiale = 662391 lei
2) acțiuni culturale și sportive= 145513 lei
3) ces=63346 lei
4) investiții= 516431 lei

La cheltuieli materiale – din totalul alimentărilor în valoare de 662391 lei s-au folosit :
- 35818 lei la achitarea facturilor de telefon şi servicii poştale
- 282802 lei achitat consum curent electric, gaz
- 149623 lei s-au folosit pentru reparații (reparații , schimbare usi termopane și geam, reparații șapă plus parchet la 5 săli de clasă)
-24599 lei s-au folosit pentru obiecte de inventar stingătoare ; detectoare fum ; lămpi sala sport N. Titulescu
- 15815 lei s-au folosit pentru materiale curăţenie
- 9186 lei s-au folosit pentru furnituri de birou
- 7643 lei s-au decontat deplasări interne
-38.559 lei servicii de salubritate şi consum apă
-69.789 lei prestări servicii
- 20890 lei decontat naveta cadre didactice
- 1998 lei carte biblioteca
-2.144 lei pregătire profesională(inspecții grad ; curs perfecționare)
-3525 lei protecția muncii

La capitolul acțiuni culturale și sportive s-au plătit suma de 145513 lei
Pentru CES suma de 63346 lei

Pe investiții s-a folosit suma de 516431 lei(reparații acoperiș sala sport Năstase, reparații și parchetare săli clase; 4 ventilatoare încălzire sala sport Năstase; centrală termică corp Piața Lupeni; uși termopane săli clase; sistem supraveghere video).

La capitolul venituri s-au încasat 13239 lei din transfer sportivi Martonos Luca și Stânea Șerban, din care s-au plătit 15310 lei pentru materiale curățenie, cheltuieli servicii 4377 lei ,3080 lei consum gaz, 11770 obiecte de inventar(echipament baschet; sistem baschet panou plus inel. Cos depozitare mingi); mijloace fixe 6198 lei(stâlpi volei)

RAPORT FINANCIAR PRIVIND ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE
PENTRU ANULUI ȘCOLAR 2025-2026
BUGET STAT

Pentru anul școlar 2025-2026 valoarea alimentărilor de la bugetul de stat a fost 8510407 lei repartizată pe feluri de cheltuieli astfel:

1) Cheltuieli de personal = 7770195 lei
2) Cheltuieli materiale =17286 lei
3) Cheltuieli cu asistenţă socială=26791 lei
4) Cheltuieli cu fond handicap=61288 lei
5) Cheltuieli cu naveta forfetară elevi=1245 lei
6) Dobânzi =6443 lei
7) Burse=627159 lei

La cheltuielile de personal-alocaţiile bugetare în valoare de 7.770195 lei au fost folosite la achitarea salariilor conform statelor de plată, la achitarea contribuţiei la CAS, la fondul de şomaj, a contribuţiei la asigurările sociale de sănătate, examene naționale, hotărâri judecătorești câștigate în instanță.

La cheltuieli materiale – din totalul alimentărilor în valoare de 17286 lei s-au folosit

- 3320 lei pentru materiale curăţenie
- 881 lei cheltuieli cu prestări servicii(servicii deratizare, dezinfecție, proceduri, servicii informatice)
- 12510 lei consum gaz și electrica
- 575 lei medicina muncii

La capitolul burse cu suma de 627159 lei s-au acordat bursele de merit, de studiu, ajutor social și orfani. Dobânzi la HG în suma de 6443 lei.

La capitolul cheltuieli cu fondul de handicap s-a plătit suma de 61.288 lei

La capitolul asistenţă socială s-au decontat naveta forfetară elevi în valoare de 1245 lei, iar competiţii sportive CSS atletism, minivolei, minibaschet (cazare, masa, transport, arbitraj) în valoare de 26.791 lei.

La venituri s-au încasat 10850 lei din servicii cazare și s-a achitat gaz în valoare de 2046 lei și servicii de 1063 lei, materiale curățenie 638 lei.

Administrator financiar patrimoniu,
ec. Laura Batori

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).

- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

*La **Centru de documentare și informare** (CDI)*- **482 utilizatori** înscrisi în evidențele bibliotecii (elevi, profesori și alte categorii sociale), din școală și din afara ei și s-au împrumutat 3850 volume.

În cursul anului școlar 2025-2026 au intrat în gestiunea bibliotecii 88 volume ținând seama de oferte, de bugetul alocat dar și de nevoile cititorilor. Toate aceste cărți au fost înregistrate în evidențele financiar-contabile ale școlii și bibliotecii. Toate au fost prelucrate în programul eBibliophil.

La finalul anului școlar erau în total **22179** volume înregistrate în evidențele noastre, în valoare de ***99443,56*** **lei.**

În programul eBibliophil s-au înregistrate în program: 10843 inventare, 4934 monografii și 262 poziții în RMF.

Compartimentul Administrativ

Acest compartiment şi-a desfăşurat activitatea conform planului managerial. Personalul administrativ îndrumat de administratorul liceului, a încercat să rezolve toate problemele legate de buna funcţionare a activităţii.

În anul școlar 2025-2026 s-au efectuat următoarele activităţi:

- am desfăşurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fişa postului;
- am efectuat activităţi de aprovizionare cu produse de birotică, curăţenie, întreţinere necesare bunei funcţionări a instituţiei. Toate materialele achizitionate s-au facut prin intocmirea de referate, prin SEAP, note de intrare-recepţie, fişe de magazie, buletinele de transfer şi bonurile de consum.
- am rezolvat prin consultare cu conducerea unitatii, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- am efectuat şi întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul numerelor de inventar şi a fişelor de evidenţă a materialelor de natura obiectelor de inventar, am întocmit documentaţia pentru efectuarea operaţiunilor de casare cu toate acţiunile conexe (dezmembrare, valorificare) şi orice alte documente şi situaţii cerute de conducerea unităţii, de Primărie şi ISJ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât şi în activitatea de proiectare a compartimentului funcţional;
- am întocmit planul de curățenie si dezinfecție pe școală care trebuie respectat de fiecare îngrijitoare a liceului;
- am întocmit planificarea calendaristică (anuală şi semestrială) a activităţilor din compartimentul administrativ, graficul de serviciu şi orarul personalului ce deserveşte curățenia şi întreținerea școlii;

- am predat, la începutul anului şcolar, sub inventar, fiecărui diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările şi materialele didactice inclusiv si cele electronice pe bază de proces-verbal;
- am respectat ordinea şi disciplina la locul de muncă , normele de sănătate şi securitate în muncă, şi PSI, pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul instituţiei şi am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situaţii .
- s-a finalizat proiectul “Dotarea cu mobilier şi echipamente IT”, din PNRR :(table interactive, laptopuri, sistem sunet, cameră videoconferinţă, scannere, pupitru individual , scaun elev, catedră, scaun profesor, cuier clasă, tabla şcolară)
- laboratorul de chimie a fost dotat cu nişă, laptop ,multifuncţională, dulapuri metalice pentru substanţe, videoproiector şi diverse produse, materiale pentru funcţionarea laboratorului
- cabinetul de asistenţă pshihopedagogică a fost dotat cu laptop, teste, cărţi de specialitate şi o platformă unde se găsesc materiale de specialitate.
- s-a igienizat prin zugrăvire parţială toate spaţiile din instituţie unde a fost necesar;
- s-a turnat şape de beton şi s-a înlocuit parchetul cu unul nou în zece săli de clasă din clădirea veche;
- s-au schimbat uşile de la mansardă cu uţi termopan de stejar
- la cabinetul de fizică mecanică din clădirea nouă s-au schimbat geamurile termopan şi uşa de la cabinet,
- s-au montat aparate de aer condiţionat în sălile de la etajul II şi etajul I precum şi în cabinetul de educaţie tehnologică
- la sala de Sport Năstase s-au înlocuit aerotermele vechi cu unele noi
- s-au schimbat stingătoarele care au ieşit din stasurile prevăzute de lege,
- în cladirea veche s-a montat centrala termică pentru a face faţă în perioada de iarnă
- am avut o relaţie eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar şi cu conducerea unităţii şcolare.
- s-a efectuat verificări tehnice periodice la centralele liceului.
- s-a efectuat verificarea la prizele de împământare.
- am respectat ordinea şi disciplina la locul de muncă, normele de protecţia muncii, de PSI şi ISU pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul instituţiei şi am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situaţii;
- am întocmit la timp toate situaţiile şi documentele, dar şi rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;
- am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Administrator patrimoniu: MIC NICULINA

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcţional, curat şi sigur pentru desfăşurarea procesului educaţional, susţinând obiectivele generale ale unităţii de învăţământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT, COMISIILE ARIILOR CURRICULARE ŞI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC)

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii a desfăşurat activităţi esenţiale pentru monitorizarea, evaluarea şi îmbunătăţirea continuă a calităţii procesului educaţional, conform prevederilor legale şi procedurilor aprobate la nivelul unităţii de învăţământ.

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

- Initializarea RAEI pe noua platforma de raportare, actualizarea Bazei de date.
- Realizarea planului de activitate a comisiei in conformitate cu Planul de imbunatatire din RAEI al anului precedent.
- Diseminarea, in scoala, a noilor metode privind evaluarea si asigurarea calitatii in educatie
- Dezvoltarea , perfectionarea instruirii membrilor C EAC, privind transmiterea rapoartelor anuale de evaluare RAEI in format electronic, in aplicatia informatica https://calitate.aracip.eu
- Atribuirea de sarcini fiecarui membru al personalului scolii in ceea ce priveste planul de actiune al CEAC

- Intocmirea unor programe de pregatire pentru fiecare catedra (in functie de nevoi)
- Aplicarea de chestionare elevilor privind planul de cariera, in colaborare cu psihologul scolii, prof. Hedesiu Bogdan
- Apelarea la mijloacele de informare mass-media pentru popularizarea activitatilor liceului
- Intarirea colaborarii cu elevii din consiliul reprezentativ al elevilor, respectiv al parintilor din liceu
- Toţi profesorii au întocmit planificările anuale, semestriale şi la unităţile de învăţare, planuri de lectii în conformitate cu cerinţle metodologice;
- Desfasurarea de activitati extracurriculare care sa satisfaca nevoile elevilor
- Urmarirea traseului educational si social al absolventilor , dupa incheierea studiilor in scoala noastra
- Aplicarea procedurii de monitorizare a absentelor
- Cunoasterea de catre elevi a criteriilor de evaluare
- Realizarea la fiecare clasa si la fiecare disciplina a portofoliilor elevilor
- Prezentarea unui raport de analiza a punctelor tari/slabe pe catedre si compartimente
- Aplicarea de chestionare pentru stabilirea stilului de invatare
- Aducerea la cunostinta cadrelor didactice a stilului de invatare pentru fiecare elev
- Inscrierea si participarea personalului la activitati de formare
- Aplicarea procedurii de monitorizare a absentelor
- Prezentarea unui raport de analiza a punctelor tari/slabe pe catedre si compartimente
- Impartirea responsabilitatilor pe fiecare membru al personalului
- Revizuirea procedurii de efectuare a serviciului pe scoala
- Adoptarea unor metode de predare care sa mareasca accesibilitatea informatiei primite de elevi
- Verificarea portofoliilor profesorilor in conformitate cu fisa elaborata de comisie.
- Centralizarea strtegiilor didactice utilizate de către profesori la nivelul şcolii.
- Monitorizarea rezultatelor evaluării, planificarea activităţilor de evaluare. Informarea părinţilor şi a elevilor cu privire la metodele şi strategiile de evaluare utilizate; utilizarea sistematică a autoevaluării şi interevaluării elevilor . Obiectivul urmarit fiind responsabilizarea elevilor şi a părinţilor în ceea ce priveşte actul învăţării, mai ales pentru pregătirea examenelor naţionale.
- Desfasurarea de activitati extracurriculare – *Scoala Altfel*- care sa satisfaca nevoile elevilor au fost monitorizate de catre membrii CEAC
- Monitorizarea modului in care s-au desfasurat Evaluarea Nationala si Bacalaureatul
- S-au realizat simulari pentru Evaluarea Nationala si Bacalaureat in vederea identificarii si imbunatatirii nivelului de pregatire al elevilor din scoala.
- S-au renovat si dotat cu mobilier si mijloace didactice sali de clasa si laboratoare.

Prof. TURI VASILE

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Comisia pentru curriculum din cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu metodologiile aplicabile privind curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), precum și cu planurile-cadru de învățământ și programele școlare în vigoare.

În urma parcurgerii etapelor prevăzute și cu respectarea termenelor procedurale, au fost întocmite centralizatoarele cuprinzând opțiunile elevilor privind CDEOȘ, în vederea organizării activității didactice pentru anul școlar 2026–2027.

Oferta educațională a cuprins 45 de opționale prevăzute prin ordin, la care s-au adăugat 42 de opționale propuse de cadrele didactice. Elevii și-au exprimat opțiunile

pentru cele 45 de discipline prevăzute prin ordin, iar dintre cele 42 de propuneri formulate de cadrele didactice au selectat 12.

Repartizarea orelor CDEOȘ prevăzute prin ordin, pe clase și specializări:

Nr. crt.	Clasa	Ore CDEOȘ prevăzute prin ordin
1.	VA	1 PSP
2.	VIA	1 PSP
3.	VIIA	1 PSP
4.	VIIIB	1 PSP
5.	VIIIA	2 engleză
6.	IXA	3 informatică
7.	XA	3 informatică
8.	XIA	3 informatică
9.	XIIA	3 informatică
10.	IXB	2 engleză
11.	XB	2 engleză
12.	XIB	2 engleză
13.	XIIB	2 engleză
14.	IXC	2 LCF + 1 Geografia Franţei
15.	XC	2 LCF + 1 Istoria Franţei
16.	XIC	2 LCF + 1 DNL + 2 Modul interdisciplinar
17.	XIIC	2 LCF + 1 DNL
18.	XD	1 PSP – Baschet fete/Volei băieți
19.	XID	2 PSP – Baschet fete/Volei băieți
20.	XIID	2 PSP – Baschet fete/Volei băieți
	Total pe unitate	45

Din cele 42 de CDEOȘ propuse, elevii au optat pentru următoarele 12:

Clasa	Disciplina	Tipul CDEOȘ
XIB	Română	Strategii de lectură și argumentare–opțional ca disciplină nouă
XIB	Matematică	Aprofundare
XID	Biologie	Educație pentru sănătate–opțional ca disciplină nouă
XIIB	Română	Aprofundare
XIIB	Matematică	Aprofundare
XIIB	Biologie	Aprofundare
XIIB	Biologie	Tehnici de laborator aplicate în biologie–opțional ca disciplină nouă
XIIC	Română	Aprofundare
XIIC	Istorie	Aprofundare
XIIC	Geografie	Aprofundare
XIID	Română	Aprofundare
XIID	Istorie	Aprofundare

Profesor Blaga Mirela-Gabriela

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitatea de perfecţionare şi formare continuă în anul şcolar 2025 – 2026 s-a desfăşuratîn baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operaţional şi a obiectivelor propuse de şcoală.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare şi formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru anul școlar 2025-2026;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2025-2026;
- activităţi metodice la nivelul comisiilor metodice şi cercurilor pedagogice;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2005 - 2026, cuprinzând: nume și prenume, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

La nivelul școlii Comisia pentru formare si perfectionare în cariera didactică a desfășurat următoarele activități:

-a fost intocmit planul managerial si planul operational al comisiei pentru anul scolar 2025-2026;

-a fost reactualizat tabelul cu baza de date privind perfectionarea cadrelor didactice în unitatea de învătământ;

-au fost prezentate, pe parcursul anului școlar, informaţii referitoare la activităţile de formare continuă iniţiate de M.E.N., calendarul activităţilor de perfecţionare şi documentele transmise de I.S.J şi C.C.D. Cluj cu privire la acest lucru;

- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activitățile desfăşurate de cadrele didactice în domeniul perfecţionării şi formării continue.

Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 s-a axat pe orientarea, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- îmbunătățirea constantă a procesului instructiv- educativ- evaluativ;
- elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță.
- eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținând cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfectionarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cuevoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculumului educațional, altele în funcție deexigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimburile din structurile /procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare;

- prin activitățile desfășurate ăn cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;

- prin schimburi de experiență profesională;

- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, conferințe, webinarii online;

- prin implicrea în realizarea unor unor publicații de specialitate, în calitate de autori, coautori sau colaboratori;

- prin cursuri postuniversitare;

- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin gradele didactice(CCD, ISJ, MEC)

De asemenea, activitatea dascălilor noștri s-a concretizat prin intermediul comunicării, al conceperii și elaborării de proiecte didactice, de teste și bareme de evaluare.

Cadrul legislativ de funcționare

- Decizia Directorului pentru desemnarea membrilor Comisiei pentru formare si dezvoltre în cariera didactică , cu următoarea componență :

Membri : prof. Abrudan Mirabela , prof. Farcaș Silvia , prof. Nan Farkaș Kinga , prof. Itt Mircea , prof. Chirila Marius

- Legea Educaţiei Naţionale (Legea 1/2011) cu modificările ulterioare;

- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar (OMECTS. nr 5561/2011)

- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învăţământul preuniversitar (OMECŞ nr. 3150/30.01.2015);

- Metodologia privind recunoaşterea şi echivalarea competenţelor profesionale care ocupă funcţii de educatoare, institutori, maistru-instructor, antrenor (OMECTS. nr 5484 / 2011);

- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile (OMECTS. nr 5562/2011);

- Metodologia de acreditare şi evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă şi a programelor de formare oferite de aceştia (OMECTS. nr 5564/2011)

- Metodologia de aplicare a procedurilor specifice referitoare la recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite prin participarea la programe de abilitare funcțională și la programe complementare (OM4224/2022)

Scopurile propuse de CFDCD în anul şcolar 2025- 2026

- sprijinirea personalului didactic în identificarea necesităților şi oportunităților de perfecționare continuă ;
- dobândirea de noi competențe, prin programe de reconversie/readaptare a calificării pentru noi specializări sau/şi noi funcții didactice, altele decât cele obținute prin formarea inițială
- motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate; organizarea unor cursuri de formare în şcoală
- asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor şcolii, cât și conştietizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră
- asigurarea accesului cadrelor didactice la cursuri de perfecționare care să vină în întâmpinarea dorinței de îmbunătățire a activității didactice ;
- informarea promptă a personalului didactic cu privire la cursurile desfăşurate la nivelul ISJ şi consilierea cadrele didactice din şcoală referitor la perfecționare , facilitarea accesului la cursuri și diseminarea informațiilor primite de la CCD şi ISJ Cluj .
– aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor de formare continuă şi s-au completat fişele individuale de perfecționare .

Sumar de activitate

- participarea responsabilului CFDCD la întâlnirea de lucru cu reprezentantul CCD pentru zona Dej prof. Edmund Ienei , activitatea de instruire din 29 septembrie 2025
- întrunirea membrilor CFDCD pentru echivalarea gradelor didactice și a programelor de studii nivel licență/master în credite profesionale transferabile pentru cererile depuse de către cadrele didactice
- centralizarea acumulării numărului de credite transferabile în intervalul legal prevăzut pentru cadrele didactice din școală
- întocmirea listelor pentru cadrele didactice eligibile și îndrumarea în alcătuirea dosarelor de înscriere la cursurile de profesionalizare a carierei din oferta CCD
- completarea chestionarului privind monitorizarea formării continue si a impactului programelor de formare la nivelul unității de învățământ și realizarea analizei nevoilor de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ
- participarea responsabilului comisiei la întâlnirea de lucru cu reprezentanții CCD Cluj online în cadrul activității metodice a membrilor a membrilor CFDCD din unitățile de învățământ preuniversitar și prezentarea raportului de activitate a CCD Cluj , 10 iunie 2026 .

Analiza SWOT a activtății de formare și perfecționare

Puncte tari

- profesori calificați, cu gradul didactic 1. si definitivat

Puncte slabe

- existența tendințelor de conservatorism si inertie la schimbare, tendințe de minimalszare.

Oportunități

-existenta surselor de informare si formare externă pentru cadre didactice,
-existența posibilităților de participare programe internationale, județene. nationale
-oferta variată a CCD si a altor furnizori formare

Amenințări (constrângeri)

-percepția gresită a ceea ce inseamnă dezvoltarea personală dezvoltare in carieră
-tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile si minimalizarea nevoilor punctuale de formare
- suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație

Responsabil CFDCD,
Chirilă Marius

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate **0 cazuri de violență**, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică.

- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
  - Zile tematice dedicate diversității;
  - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
  - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
  - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.

- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.

- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇨ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PDI.

Elaborarea documentelor de proiectare /planificare

La începutul anului şcolar, s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii comisiei: Planul managerial, în concordanţă cu Planul managerial al şcolii, Planul Activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, în corelaţie cu Raportul de Activitate pe anul şcolar 2024-2025, iar la nivelul Comisiei Diriginţilor, Planificarea anuală orientativă, Graficul anual, Planificarea şedinţelor cu părinţii.

Activităţile s-au desfăşurat conform planificării întocmite în funcţie de calendarul evenimentelor, proiectelor şi concursurilor.

Monitorizarea activităţilor educative nonformale a fost întocmită în formatul solicitat de ISJ Cluj.

Obiectivele activităţilor extraşcolare:

Optimizarea relaţiei şcoală - familie;

Diversificarea activităţilor extracurriculare;

Atragerea profesorilor diriginţi şi implicit a elevilor în activităţi şi programe de socializare şi culturalizare;

Conectarea şcolii la programe şi proiecte educaţionale, la nivel municipal,naţional şi internaţional;

Continuarea parteneriatelor şi activităţilor de voluntariat demarate şi în anii trecuţi

Activităţi şcolare şi extraşcolare (programe şi proiecte) implementate la iniţiativa unităţii de învăţământ:

Nr. crt.	Tipul activităţilor/ Denumirea activităţilor	Forma de organizare (con-cursuri, dezbateri, spectacole, vizite, excursii, tabere, etc.)	Perioada de desfăşurare	Parteneri	Nr. beneficiari direcţi, indirecţi	Responsabil/ activitate
	Cultural artistice „Crăciunul în lume” Târg de Crăciun	Prezentări PP, filme, colinde Vizionare filme Colinde	19-20. 12.2025 20.12.2025		Clasele IX- XI Clasele V-VIII	Prof. educație muzicală Diriginți Consilier educative
	Comemorative -Comemorarea Holocaustului -Comemorare a Victimelor Holocaustului	Prezentări PP Dezbateri	04.10.2025 27.01.2026	Comunit. evreiască	90	Prof. istorie
	Aniversare 1 Decembrie – Sărbătorim România! Aniversare Mihai Eminescu Hai să dăm mâna cu mână	Vizionare documentare Prezentări PP Concert cântece patriotice-Corul folcloric al liceului Recitări Eminescu – Poet Universal Vizionare documentare	01.12.2025 15.01.2026 24.01.2026		120 Clasele IX-XI 80	Prof. educație muzicală Prof. istorie Prof. română Prof. istorie
	Ziua Internaţională a Cititului Împreună	Dezbatere	07.02.2026		60	Prof. română

	Mărțișoare pentru fiecare	Expozitie	1-8.03.2026		50	Prof.educație vizuală Consilier educative
	Ziua Internațională a Francofoniei	Activități specifice	20.03.2026		Toți elevii	Prof. franceză
	Ziua Internaţională a Poeziei	Lectură, dezbatere	21.03.2026		30	Prof de limba română
	Zilele Liceului	Ziua porţilor deschise Activităţi diverse Bilingvul în sărbătoare	24-25.04 2026		Toţi elevii	Diriginți Toți profesorii Consilier educativ Prof. franceză
	Ziua internațională a copilului	Vizionare desene animate/filme	01.06.2026		Clasele V-VIII	Diriginți gimnaziu
	Civice Campania prevenirii traficului de personae	Dezbateri, prezentări PP, vizionare film Pasărea	14-21.10 2025		Toți elevii	Diriginți
	Campanie Anti-bullying	Dezbateri, prezentări PP, vizionare film	09. 2025-05. 2026		Toți elevii	Diriginți
	Campanie Antidrog	Dezbateri, prezentări PP, vizionare film	09. 2025-05. 2026	AMA Antidrog	Toți elevii	Diriginți
	Campanie Educație rutieră	Activități specifice	aprilie-iunie 2026	Serviciul rutier	Toți elevii	Diriginți
	Avocatul elevului	Acţiuni de promovare a drepturilor copilului	Noiembrie 2025 - Mai 2026		Toti elevii	Consilier educativ
	Voluntariat Voluntar în situații de urgenţă	Diseminare de bune practici	04-08.11. 2025	ISU Dej, Dej IMPACT SNAC	Clasele IX-XII	Responsabil PSI/SSM Consilier educativ

	Ecologice Ora Pământului	Masă rotundă – Gestionarea deseurilor – prioritate a planetei	25.03.2026		300	Prof. fizică
	Ziua Pământului	Sesiune de comunicări	22.04.2026		Clasele IX-XII	Prof. fizică

Activităţi școlare și extraşcolare implementate în unitatea de învățământ, la inițiativa Ministerului Educației Naționale, a Inspectoratului Școlar Județean Cluj, în baza unor acorduri/ parteneriate naționale, județene, locale:

Nr. crt.	Tipul activităţilor/ Denumirea activităţilor	Forma de organizare (concursuri, vizite, dezbateri, tabere spectacole, excursii, etc.)	Perioada de desfăşurare	Parteneri	Nr. beneficiari direcţi, indirecţi	Responsabil/ activitate
	Aniversare Ziua europeană a limbilor străine	”Minds and Hearts United through Languages” Jocuri interactive	26.09.2025		150	Prof. engleză Prof. franceză Consilier educative
	Ziua Profesorului de limba franceză	Activități specifice	25.11.2025		120	Prof. franceză
	Ziua Europei	Dezbateri: ”Valori europene”	09.05.2026		90	Prof. istorie Consilier educative
	Ecologice Ziua Internațională a Biodiversității - ENO Tree Planting Day	Plantare de copaci în Parcul Pacii ENO -LAPI	21.09.2025 22.05.2026	Scoala virtuală ENO	30	Consilier educativ
	Voluntariat Campanie caritabilă SNAC IMPACT	Campanie colectare fructe – SLFD - pt copiii de la Sc. Specială Concurs	11-15.11 2025 Mai 2026	SNAC Şc. Specială Dej MEc	Clasele IX-XI Echipa	Responsabil SNAC Responsabil IMPACT Prof. biologie

	Sanitarii priceputi					
	Civice Săptămâna Educaţiei Globale „Este lumea noastră! Să acționăm!” Proiect ”Cunoaște și protejează patrimoniul național”	Vizionare produse media realizate de elevi Prezentare	11-15.11 2025 05.04.2026	Consiliul Europei MEC IPJ Cluj	Clasele IX-XI Clasele a X-a	Diriginți Consilier educativ Diriginți Cls a X-a
	Ziua Internaţională a Siguranţei pe Internet	Dezbateri	07.02.2026	MEC	Toți elevii	Prof. TIC/Info

Analiza SWOT a activităţilor educative nonformale, an şcolar 2025-2026

Grila de analiza SWOT

	S (forţe, puncte tari) 1. Activităţi diverse 2. Rezultate foarte bune 3. Implicarea unui nr mare de elevi 4. Încheierea de parteneriate locale, naţionale şi internaţionale	**W (slăbiciuni, puncte slabe)** 1.resurse financiare reduse 2. neimplicarea tuturor profesorilor 3. multi elevi navetişti, care depind de ora de plecare a maşinii/trenului
O (oportunităţi) 1. programe diferite 2. concursuri 3. schimburi de elevi	**STRATEGII SO** 1. parteneriate 2. resurse materiale 3. folosirea eficientă a resurselor umane (profesori motivaţi) 4. implicare mai multă a părinților	**STRATEGII WO** 1. organizarea de activităţi diferite 2. conştientizarea importanţei educaţiei nonformale 3. motivarea elevilor în înţelegerea importanţei dezvoltării personale

		4. canalizarea unor activități pe identificarea pasiunilor și talentelor elevilor
T (ameninţări, constrângeri) 1.lipsa motivării elevilor si atitudinea pasivă în privinţa viitorului ; 2.sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în veşnică transformare ; 3.impactul nefast al mass-mediei ; 4.programele şcolare încărcate ;	**STRATEGII ST** 1. identificarea tipurilor de activităţi care să acopere cât mai multe cerinţe şi nevoi ale elevilor 2. recompensarea materială a elevilor care obţin rezultate foarte bune la diferite concursuri interjudeţene, naţionale şi internaţionale 3. responsabilizarea elevilor prin libertatea de a-şi organiza şi promova ei înşişi activităţile	**STRATEGII WT** 1. implicarea părinţilor 2. responsabilizarea profesorilor 3. conştientizarea elevilor de importanţa valorizării talentelor şi aptitudinilor pe care le au şi concretizarea acestora prin recompensarea cu diplome şi certificate

Raportări proiecte preventive LAPI

Antiviolență- septembrie 2025- iunie 2026

Antidrog: “Lupta antidrog prioritate imediată” – octombrie 2025- diriginții claselor de liceu în parteneriat cu asociația Preventis Coord. Sfechiș Maria, diriginți

Prevenire antitrafic: “Traficul de persoane”- noiembrie 2025- diriginții claselor de liceu

Anti-bullying- septembrie 2025- iunie 2026- comisie anti-bullying, diriginți

Activități rutiere -mai 2026

Activități extrașcolare reprezentative:

Ziua Europeană a Limbilor catedra de engleză, catedra de franceză

Balul Bobocilor- diriginții claselor a XII a

Ziua Internațională a Profesorului de limba franceză- catedra de franceză

Comemorarea Holocaustului – catedra de istorie

Săptămâna Educaţiei Globale – prezentare proiecte internaționale” cord. Sfechiș Maria

Ziua Educației- Sesiune de comunicări metodico-științifice, ediția a III-a, prof. Blaga Mirela-Gabriela

Ziua Culturii Naționale- catedra de română

Ziua Internațională a Francofoniei-catedra de franceză

Ziua Mondială a Apei-catedrele de fizică și chimie

Ziua Europei- Cord. Sfechiș Maria

Balul Majoratului-diriginții claselor a XI a

Concursuri naționale/internaționale:

Concurs internațional *Jeu de la Dictée*-Martie 2026- catedra de limba franceză

Proiect național CAEN “*English Adventurs*”, “*Steps to success*“, “*Shakespeare Essay Competition*“– prof. Petruț Nicoleta

Concurs internațional IEARN- *Learning Circles* - prof. Petruț Nicoleta, prof. Platon Cornelia

Concursul național *Et si on lisait a haut voix*-catedra de franceză

Activităţile din cadrul diferitelor parteneriate şi proiecte (SCAC, IMPACT), precum şi din cadrul concursurilor s-au desfăşurat conform planificărilor acestora şi a calendarelor.

Săptămâna legumelor și a fructelor donate- noiembrie 2025, responsabil SNAC prof Sfechiș Maria

Târgul de Crăciun- decembrie 2025, responsabil IMPACT prof. Farcaș Silvia

Consiliul Şcolar al Elevilor şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planificarea, alegerile Biroului Executiv s-a realizat în baza metodologiei şi a calendarului, astfel în urma procesului de vot au fost aleşi în BE următorii elevi:

Preşedinte: Man Alexandru, cls. A XII-a D

Vicepreşedinte: Târnovan Daria, cls. A XI-a B

Secretar: Frenț Bianca, cls. a XI-a B

Reprezentantul elevilor în Consiliul de administraţie, ales în urma procesului de vot desfăşurat în conformitate cu metodologia în vigoare, a fost eleva Câmpan Ariana, cls a XII-a B.

În general, la întruniri au fost prezenţi toţi şefii claselor sau adjuncţii lor. Mulţi elevi au fost la înălţimea aşteptărilor. Activităţile extracurriculare desfăşurate, la propunerile făcute de elevi s-au derulat atât în incinta școlii cât și în afara ei, mai exact Sala Sporturilor pentru Concursul de Kendama.

Coordonator proiecte și programe educative,
prof. Sfechiș Florina-Maria

⇨ RAPORT DE ACTIVITATE CONSILIER: Hedeșiu Bogdan Victor

Raport de activitate
An şcolar 2025-2026

1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

Număr de beneficiari pe categorii

CATEGORIE PERSOANE CONSILIATE INDIVIDUAL	PREŞCOLAR		PRIMAR		GIMNAZIAL		LICEAL		
	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	TOTAL
ELEVI	18				6		6		30
CADRE DIDACTICE	12				4		13		29
PĂRINŢI	1				4		2		7

Beneficiari pe problematici:

Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	Indicatori de performanţă		
	Beneficiari		
	ELEVI	CADRE DIDACTICE	PĂRINŢI
	Nr. copii/ elevi consiliaţi individual	Nr. cadre didactice consiliate individual	Nr. părinţi consiliaţi individual
Auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală			
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare	**21**	**7**	**3**
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă	**3**	**1**	
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de bullying și cyberbullying		**2**	
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii	**3**	**14**	**3**
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	**2**	**1**	
Orientarea carierei	**1**	**4**	**1**
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*)			
Ale problematici			
TOTAL	**30**	**29**	**7**

****Se raportează 1 caz o singură dată, în funcţie de complexitatea intervenţiei/problemei*

Problematica cea mai frecventă (de la 1 – problematica cu cea mai mică frecvenţă la 9 - problematica cu cea mai mare frecvenţă)

Auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**3**
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare	**9**
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă	**7**
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de bullying și cyberbullying	**4**
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii	**8**
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	**6**
Orientarea carierei	**5**
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*)	**2**
Alte problematici	**1**

Din totalul elevilor / copiilor consiliaţi individual, <u>număr de cazuri</u>:

Rezolvate	**28**
Ameliorate	**2**
Nerezolvate	**0**
În curs de consiliere	**0**
TOTAL	**30**

Pentru cazurile <u>nerezolvate</u>, menţionaţi cauzele:

.....

2. CONSILIERE DE GRUP

Număr de beneficiari pe categorii –

Consiliere de grup (în cabinet)	PREȘCOLARI / ELEVI								CADRE DIDACTICE		PĂRINȚI	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice	Nr. grupuri	Nr. părinți
Urban							**1**	**4**				
Rural												

3. Activităţi de consiliere de grup

Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu elevii	Număr total activități	Număr total beneficiari	Specificaţi dacă activitatea s-a desfăşurat în urban, rural sau ambele (U, R, U+R);
Auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**1**	**14**	**U**
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoționale și de comunicare			
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă			
Prevenirea și intervenția în situații de bullying și cyberbullying	**4**	**55**	**U**
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității			
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar			
Orientarea carierei			
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*)			
Popularizarea serviciilor de asistență psihopedagogică prin prezentarea rolului consilierului școlar la clasele nou intrate în școală	**1**	**25**	**U**
Ale problematici			
Tematica activităților de consiliere de grup cu cadrele didactice	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Specificaţi dacă activitatea s-a desfăşurat în urban, rural sau ambele (U, R, U+R);**
Cunoaşterea/ intercunoaşterea/ dezvoltarea personală a elevilor			
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoționale și de comunicare la elevi			
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă			
Prevenirea și intervenția în situații de bullying și cyberbullying			
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității			
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar			

Orientarea carierei			
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*)			
Popularizarea serviciilor de asistență psihopedagogică prin prezentarea rolului consilierului școlar la consilii profesorale			
Ale problematici			
Tematica activităților de consiliere de grup <u>cu părinții</u>	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Specificaţi dacă activitatea s-a desfăşurat în urban, rural sau ambele (U, R, U+R);**
Cunoaşterea/ dezvoltarea personală a copiilor			
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (ale copiilor sau în relaţia cu copiii)			
Violenţă, agresivitate, probleme comportamentale ale copiilor			
Situații de bullying și cyberbullying			
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii			
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar			
Orientarea carierei	**1**	**19**	**U**
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen			
Popularizarea serviciilor de asistență psihopedagogică prin prezentarea rolului consilierului școlar la ședințe cu părinții			
Ale problematici			

4. <u>Programe</u> de consiliere de grup

Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>**	**Locul de desf.** *(U/R)*	**Grup ţintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	Auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală: • Proiect Pro CES ...					
	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare: • Proiect Exploratori în lumea emoțiilor • ...					
	Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă: ...					
	Prevenirea şi intervenţia în situaţii de bullying: • Proiect CJRAE ”STOP bullying/ Spune NU intimidării” • ...					
	Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii: Programul CJRAE ”ABC cu minte”					

	...					
	Prevenirea absenteismului şi abandonului şcolar: • Programul CJRAE Managementul prezenței la școală • ...					
	Orientarea carierei: • **Programul CJRAE "Pregătirea pentru şcoală"** • Programul CJRAE "Trec la gimnaziu" • **Programul CJRAE "Paşi în carieră"** • **Programul CJRAE "O carieră de succes"** • ...	**U** **U** **U**	**Grupa Mare** **Clasa a VIII-a** **Clasa a XI-a**	**12** **8** **12**	**52** **47** **109**	
	Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*): ...					
	Alte problematici: ...					
Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice**	**Locul de desfăşurare** *(urban/rural)*	**Grup ţintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	Cunoaşterea/ intercunoaşterea / dezvoltarea personală a elevilor: Proiect Pro CES ...					
	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare la elevi: • Proiect Exploratori în lumea emoțiilor • ...					
	Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă:					
	Prevenirea şi intervenţia în situaţii de bullying: • Proiect CJRAE ”STOP bullying/ Spune NU intimidării” • ...					
	Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii: Programul CJRAE ”ABC cu minte” ...					
	Prevenirea absenteismului şi abandonului şcolar:					

	• Programul CJRAE Managementul prezenței la școală • ...					
	Orientarea carierei: • **Programul CJRAE "Pregătirea pentru şcoală"** • Programul CJRAE "Trec la gimnaziu" • **Programul CJRAE "Paşi în carieră"** • Programul CJRAE "O carieră de succes" • ...					
	Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*):					
	Alte problematici:					
Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup a părinților**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	Cunoașterea/ dezvoltarea personală a copiilor: Proiect Pro CES ...					
	Managementul emoțiilor şi dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (ale copiilor sau în relația cu copiii): • Proiect Exploratori în lumea emoțiilor • ...					
	Violenţă, agresivitate, probleme comportamentale ale copiilor:					
	Bullying: • Proiect CJRAE ”STOP bullying/ Spune NU intimidării” • ...					
	Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă: Programul CJRAE ”ABC cu minte” ...					
	Prevenirea absenteismului și abandonului școlar: Programul CJRAE Managementul prezenței la școală ...					
	Orientarea carierei: Programul CJRAE **"Pregătirea pentru şcoală"** Programul CJRAE "Trec la gimnaziu"	**U**		**1**	**19**	

	• Programul CJRAE "Paşi în carieră" • ...		**Clasa a VIII-a**			
	Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen :					
	Alte problematici:					

5. Consilierea pe problematica CES

Copii cu CES	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
	10	**6**

	Nr. beneficiari
Consilierea **părinților/tutorilor** cu privire la orientarea şcolară şi profesională a preşcolarilor/elevilor cu CES	**1**
Consilierea **cadrelor didactice** cu privire la orientarea şcolară şi profesională a preşcolarilor/elevilor cu CES	
Activități de informare a cadrelor didactice pe tematica CES, în cadrul consiliilor profesorale/ alte activități de grup	
Activități de informare a părinților pe tematica CES, în cadrul ședințelor/ lectoratelor	

Materiale realizate pe tematica CES

Denumire material	**Tipul materialului (pliant, publicație, material-suport etc)**
...	...

6. Consilierea elevilor din alte categorii vulnerabile

Copii/ elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
	9	**2**
Elevi şcolarizați în spital (Şcoala din spital)	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
Minori care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
Eleve gravide	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
Elevi părinți	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică

7. Evaluări

- Număr de examinări / evaluări psihologice (<u>individual</u>): **1**
- Număr de examinări / evaluări OŞP (individual) (nu includeţi cele din Paşi în Carieră): ……
- Participare în comisii de evaluare a elevilor remigrați: **1**
- Rapoarte/ fişe psihopedagogice/ recomandări etc. întocmite în colaborare cu cadrele didactice - nivel preşcolar: **76**

- Rapoarte/ fișe psihopedagogice/ recomandări etc. întocmite în colaborare cu cadrele didactice - nivel primar: ...
- Rapoarte/ fișe psihopedagogice/ recomandări etc. întocmite în colaborare cu cadrele didactice - nivel gimnazial: ...
- Recomandări clasa a VIII-a (realizate individual): ...
- Rapoarte/ fișe psihopedagogice/ recomandări etc. întocmite în colaborare cu cadrele didactice - nivel liceal: ...

8. Elaborarea și mediatizarea de materiale/ publicații proprii:

Tematica materialului	**Denumire material**	**Tipul materialului (pliant, publicație, material-suport etc)**
Auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală		
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare		
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă		
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de bullying şi cyberbullying		
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii		
Prevenirea absenteismului şi abandonului şcolar		
Orientarea carierei		
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*)		
Alte problematici		

9. **Studii psihosociologice:**

Denumire studiu	**Studiul a fost solicitat de:**	**Număr participanți**

10. Formare continuă

Activități de perfecționare profesională

Denumirea cursului/programului	**Furnizorul**	**Observații (inclusiv credite și cu privire la sursa de finanțare, dacă e cazul)**
Clasa Viitorului - Pedagogie digitală	**Asociația Edu Apps**	**25 CPT – curs finanțat prin PNNR, Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învăț. preuniv., cod ID_19**

11. Proiecte derulate:

	Cu finanţare	Fără finanţare
Proiect la nivel judeţean		
Proiect la nivel interjudeţean/regional		
Proiect la nivel naţional		
Proiect la nivel internaţional		

Prof. consilier:
Hedeșiu Bogdan Victor

RAPOARTELE COMISIILOR ARIILOR CURRICULARE

1. LIMBĂ ŞI COMUNICARE

A.Raport catedra de LIMBA ROMÂNĂ

Prof. Mureșan Roxana

- Ca profesor de limba şi literatura română, am respectat programa şcolară, normele de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile claselor. Menționez că am respectat Reperele metodologice pentru clasele IX- XII.
- Am întocmit fișe de lucru pentru elevii cu CES din clasa a VIII a.
- La examenul de Bacalaureat, promovabilitatea la clasa a XII a B, a fost de 100 %.
- Am realizat și corectat subiecte la simulările locale, județene și naționale;am participat în luna iunie, în calitate de profesor evaluator la EN și Bacalaureat; am făcut parte din comisia de competențe lingvistice la limba și literatura română; am participat în calitate de profesor evaluator la OLAV(în luna martie la Cluj-Napoca)
- Am participat la cercurile metodice.
- Perfecționare:
- am participat la cursul,, Adaptarea metodelor de predare pentru generația actuală de elevi’’ organizat de Editura ArtKlett în data de 02.09.2025
- am participat la „Consultanți în domeniul educației” organizat de Editura Art Klett în luna martie 2025. Programul a inclus evaluarea manualului de Limba și literatura română pentru clasa a VIII a și a caietului de Limba și literatura română pentru clasa a VIII-a al Editurii Art Klett
- am participat la cursul organizat de Editura Art Klett în data de 05.05.2025 ,, Relația și comunicarea dintre cadrul didactic și părintele copilului cu CES”

prof. Turi Vasile

Am realizat o tematică și programă aferentă clasei a VIII-a a claselor a XII-a A și D, în vederea pregătirii pentru Evaluare Națională 2026 și Bacalaureatul 2026 ce a cuprins și aspecte remediale, strategii și metode de învățare specifice activităților didactice ce urmăresc pregătirile pentru examenele finale.

Am aplicat evaluări periodice cu discutarea itemilor specifici subiectelor de E.N. pentru clasa a VII-a

Pentru asigurarea unui procent cât mai ridicat la examene am organizat pregătiri suplimentare cu elevii clasei a VIII-a B.

Am fost membru în comisia de simulare a E.N. și a Bacalaureatului 2025-2026 la nivelul școlii în calitate de profesor evaluator. Am fost membru în comisia de E.N. , cls. a VI-a , în calitate de evaluator. S-au aplicat normele

metodologice în ceea ce privește evaluarea și transmiterea rezultatelor elevilor implicați în evaluare, precum și realizarea unor activități remediale și de îmbunătățire necesare pentru examenul E.N. și de bacalaureat.

Cu ocazia celebrarii poetului George Coșbuc, am participat ca profesor la o activitate cultural-poetică la nivel zonal cu elevi de gimnaziu și liceu la Cercul Militar Dej în luna noiembrie 2025

Cu ocazia Sărbătorilor de iarnă am realizat la nivelul catedrei activități culturale specifice tematicii în care au fost implicați elevi de gimnaziu și de liceu- decembrie 2025

În cadrul activităților dedicate Zilei Culturii Naționale , 15.01.2026, catedra de limba română a organizat o serie de activități, pregâtind elevi de gimnaziu cu poezii tematice .

De 8 Martie, am coordonat o activitate la nivelul claselor gimnaziale în care au fost expuse o serie de lucrări tematice ale elevilor: compuneri, eseuri, desene.

B. Raport catedra de LIMBA ENGLEZĂ

prof.Ciceovean Crina Maria, prof. Petrut Maria – Nicoleta

Proiectarea activității

- Planificarea conținuturilor pe unități de învățare anexate portofoliului cadrului personal
- Proiectarea conținuturilor conform planificării anuale si structurii anului școlar **(Portofoliul personal)**
- Planificarea conținuturilor pentru elevii cu dificultati de invatare.
- Proiectarea activităților conform C.D.S și a curriculum-ului scolar
- Programe remediale pentru elevii cu dificultati de invatare/ CES **(Portofoliul personal)**

II. Realizarea activităților didactice

- desfășurarea activităților specifice de pregătire suplimentară a elevilor din clasele terminale pentru examenele naționale/examene certificare competențe, conform unui orar avizat de director.
- activități didactice de sprijin și recuperare pentru elevii care întâmpină dificultăți, desfășurate în afara orelor de curs/ în mediul online , dovedite prin prezența elevilor și prin rezultatele obținute).
- activități de pregătire a elevilor performeri în vederea participării la olimpiadele școlare sau alte concursuri școlare desfășurate în afara programului orar/în mediul online. Prognozele didactice şi schiţele de lecţie ţin cont de instruirea diferenţiată/centrată pe elev/elevii cu CES/ particularităţile de vârstă ale elevilor.
- activitate de prevenire și combatere a consumului de droguri
- activitate de prevenție a accidentelor rutiere în colaborare cu Poliția Rutieră ,Dej
- organizarea strângerii și donării de fonduri organizate de grupul IMPACT

III. Evaluarea rezultatelor învățării

- **Olimpiada nationala de limba engleza**
- Mențiune etapa județeană Olimpiada Națională Limba Engleză clasa IX-a B : Miklos Ianis David (prof.coordonator Petrut Maria - Nicoleta)
- Mențiune etapa județeană Olimpiada Națională Limba Engleză clasa X-a B : Minzat Claudiu Dacian (prof.coordonator Ciceovean Crina Maria)
- Mențiune etapa județeană Olimpiada Națională Limba Engleză clasa X-a B : Precup Rednic Maria (prof.coordonator Ciceovean Crina Maria)
- Mentiune etapa judeteana Olimpiada Națională Limba Engleză VII-B: Gînga Elisa (prof. Lungu Daria Stefania

- Concursul Judetean ***ENGLISH ADVENTURES:***
  -Cremenea Rebecka Jessica a V-a A, Mentiune
  -Feier George Gabriel a VIII-a A, Mentiune
  - Maja Alex Cristian a VIII-a A , Mentiune

- Mihalca Gino Eros a VII-a a Premiul II

- Concursul ***CANGURUL LINGVIST LIMBA ENGLEZA***

- Premiul al III-lea : - Lancranjan Elias (clasa a V-a A)
  - Maja Alex Cristian (clasa a VIII-a A)
  - Hartman Denis (clasa a VIII-a A)
  - Georgiu Timotei (clasa a VIII-a A)
  - Cojan Ionut Darius (clasa a VIII-a A)
  - Botca Antonia Rebecca (clasa a VIII-a A)
- Premiul al II-lea : Bote Luca Emanuel (clasa a VIII-a A)

- *Certificare internationala* ***CAMBRIDGE***

  - Pop Miruna - XI B (C2) - prof. coordonator Ciceovean Crina Maria
  - Cozma Andi Leonard - XI B (C1) - prof. coordonator Ciceovean Crina Maria
  - Dit Carina Anastasia - XI B (C1) - prof. coordonator Ciceovean Crina Maria
  - Chira Alexandru - XII A (C1) - prof. coordonator Ciceovean Crina Maria
  - Oncia Bogdan - XII B (C2) - prof coordonator Petrut Maria Nicoleta
  - Muresan Andreea - XII C (C1) - prof coordonator Petrut Maria Nicoleta
  - Pop Tudor - XII B (B2) - prof coordonator Petrut Maria Nicoleta
  - Mocan Iulia - XI C (B2) - prof coordonator Petrut Maria Nicoleta

- Diploma de participare concursul de scriere creativa SHAKESPEARE ESSAY COMPETITION

- promovabilitate 100% la examenul competențele de admitere în clasa a IX-a clasa engleza intensiv si competentele lingvistice sustinute de elevii clasei a XII-a.

IV. Managementul carierei și al dezvoltării personale

- participare conferinta nationala ,, TEACHING FOR RESILIENCE VS RESILIENT TEACHING,, (prof. Ciceovean Crina Maria / prof. Petrut Maria Nicoleta)
- participarea in cadrul proiectului international PISA 2025
- evaluator in cadrul olimpiadelor nationale de limba engeza (etapa pe scoala, zonala si judeteana)- prof. Ciceovean Crina Maria/ prof. Petrut Maria Nicoleta
- evaluator in cadrul examenului de competente de admitere in clasa a IX-a : Prof. Ciceovean Crina Maria
- evaluator in cadrul competentelor lingvistice sustinute de elevii clasei a XII-a: prof. Ciceovean Crina Maria / prof. Petrut Maria Nicoleta
- participarea ca asistent, evaluator sau membru în comisii la Bacalaureat, Evaluarea Națională: prof. Ciceovean Crina Maria, Prof Petrut Maria Nicoleta
- participare curs ,, Clasa Viitorului - Pedagogie Digitala,, prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: Securitate digitală și online pentru profesori ;prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: Evaluează elevii eficient; prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: eTwinning - pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare ;prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: Școala Altfel și Săptămâna Verde - idei practice pentru activități memorabile; prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: Cum folosești inteligența artificială pentru a crea rapid materiale de curs, evaluări interactive și instrumente personalizate pentru disciplina ta; prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: Stimulează elevii să formuleze întrebări, prin integrarea animațiilor 3D și a experimentului ;prof. Petrut Maria Nicoleta
- Cursul în format eLearning: Viitorul educației și inteligența artificială; prof. Petrut Maria Nicoleta

V. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- Parteneriat educational rural- urban ,, Hai sa dam mana cu mana, Caseiu -LAPI impreuna,, prof. Petrut Maria Nicoleta , prof. Ciceovean Crina Maria;
- Parteneriat educational IEarn, prof. Ciceovean Crina Maria.

C. LIMBA FRANCEZĂ

COMPONENȚA COMISIEI DE LIMBA FRANCEZA

Comisia metodică a profesorilor de limba franceză și a profesorilor DNL este formată în totalitate din profesori titulari.
Bumb Mihaela – gr. did. I
Sabou Alina- gr. did. I
Sfechiș Maria- gr.did. I
Reiter Mihaela -gr. did. I
Profesori DNL:
Moldovan Gabriela - prof de biologie -gr. did.I
Capangi Mihaela - prof. d'informatique -gr. did.I
Măgurean Camelia Livia Corina - prof. de sciences sociales et humaines -gr.did. II

ACTIVITĂŢILE LA NIVELUL COMISIEI

În cadrul ședințelor din cadrul comisiei s-a încercat identificarea unor metode specifice de predare–învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru, la cerințele colectivelor de elevi pentru obţinerea unor rezultate mai bune la examenele naționale și sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități în cadrul școlii și la nivel local sau județean.

Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri, olimpiade, examenul de DELF a constituit o activitate constanta în cadrul comisiei.

Activități organizate la nivelul școlii de către comisia metodică:

- Întocmirea planificărilor anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare;
- Parcurgerea programei școlare conform planificării calendaristice;
- Întocmirea și aplicarea testelor inițiale, analiza rezultatelor la testele inițiale în vederea stabilirii unui plan de măsuri reglator al activității didactice, adecvat stilului de învățare pe fiecare clasă;
- Identificarea lacunelor acumulate în perioada învățământului online şi stabilirea unui plan de acţiune în vederea obţinerii unor rezultate mai bune;
- Participarea membrilor comisiei la consfătuiri, cercuri metodice la nivel județean ;
- Realizarea unor ore de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenului de DELF, de Competente lingvistice din cadrul examenului de Bacalaureat la disciplina Limba franceza;
- Participarea tuturor membrilor comisiei la simulările pentru EN și Bacalaureat, în calitate de membri, asistenți sau evaluatori;
- Asigurarea caracterului aplicativ al cunoştinţelor predate prin formarea competenţelor de bază şi a capacităţii de învăţare pe tot parcursul vieţii, implicând elevii în proiecte individuale şi de grup, unde şi-au aplicat cunoştinţele însuşite;
- Organizarea în cadrul catedrei a unei bune pregătiri a elevilor în vederea participării la olimpiadele școlare, realizarea ședințelor comisiei și menținerea unei bune comunicări între membrii catedrei;
- Procesul de evaluare s-a desfășurat ritmic pe tot parcursul anului școlar. (evaluare inițială, evaluare continua, evaluare finală);

3. SITUAŢIA ŞCOLARĂ:

- Mediile au fost încheiate cu numărul de note regulamentar.
- Evaluarea inițială a fost făcută la începutul anului şcolar, prin administrarea testelor inițiale, iar prelucrarea şi interpretarea acestora a constituit repere importante pentru reglarea demersului didactic.

- Evaluarea continuă s-a făcut pe baza matricelor de evaluare şi a îmbrăcat forme variate, dintre care nelipsite au fost testele de la sfârşitul fiecărei unităţi de învăţare. Pe baza testelor predictive au fost adaptate conţinuturile de învăţare la nivelul cunoştinţelor şi al capacităţilor de învăţare ale elevilor.
- Nu exista elevi cu situația școlară neîncheiată în anul școlar analizat.
- Nu s-au înregistrat probleme deosebite în legătură cu absenţele elevilor, niciunul dintre aceştia nu a acumulat un număr de absenţe mai mare decât cel permis în regulament, astfel că nu s-au înregistrat situaţii şcolare neîncheiate.

4. EXAMENE NAȚIONALE

Modulul interdisciplinar (MEI) este o activitate iniţiată de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Inovării, ca urmare a acordului interguvernamental româno-francez din 28 septembrie 2006. Este un curs la clasa a unsprezecea bilingv, care se finalizează printr-un examen considerat ca proba anticipată a bacalaureatului bilingv filiera francofonă. Modulul favorizează aprofundarea cunoștințelor de limba franceză şi folosirea francezei pentru studiul altor discipline şcolare.

Pe parcursul anului şcolar în curs s-au desfăşurat pregătiri în vederea susţinerii Probei anticipate a examenului de competente lingvistice din cadrul probei de bacalaureat şi a examenului de DELF, elevii au beneficiat de pregatire specifica în vederea susţinerii acestor examene în cadrul orelor de limba franceza , de LCF , de Modul Interdisciplinar ,dar și în cadrul orelor de pregătiri suplimentare cu profesorii de la clasa.

ATESTATUL PROFESIONAL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

RAPORT

privind rezultatele examenului pentru obținerea atestatului profesional de competență lingvistică de către absolvenții clasei a XII-a C cu studiu bilingv al limbii franceze

An şcolar 2025-2026

1. Situația statistică privind rezultatele examenului pentru obținerea atestatului profesional de competență lingvistică de către absolvenții claselor cu studiu bilingv al limbii franceze

Total absolvenți	Înscrişi	Prezenți	Promovați	Promovați cu nota 10	Promovați cu note 9,00-9,99	Promovați cu note 8,00-8,99	Promovați cu note 7,00-7,99
27	27	27	27	5	8	8	6

2. Modul de organizare si desfăsurare a examenului pentru obţinerea atestatului profesional de către absolvenţii claselor de filologie cu studiu în regim bilingv al limbii franceze, numărul centrelor de examen, respectarea prevederilor prezentei metodologii, probleme apărute.

Au fost respectate normele metodologiei şi nu s-au întâmpinat dificultăți.

Examenul s-a desfăşurat în data de 14.05.2026, după orele de curs. Comisia a afişat planificarea candidaţilor conform metodologiei, în ordine alfabetică. Candidaţii şi-au prezentat proiectele și au răspuns la întrebările adresate de către profesorii examinatori.

Nu au intervenit probleme în desfăşurarea examenului.

3. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare si desfăsurare a examenului de atestare a competenţelor profesionale a absolvenţilor claselor claselor de filologie cu studiu în regim bilingv al limbii franceze

În urma analizei metodologiei nu s-au propus modificări ale acesteia.

5. PARTICIPAREA LA CONCURSURILE ŞCOLARE

Pe parcursul anului şcolar s-au desfăşurat pregătiri în vederea participării la olimpiada şcolară de limba franceză cu elevii selectaţi din clasele de nivel liceal cu profesorii de la clasa.

La **olimpiada judeteana de limba franceza s**-au calificat **16 elevi**. Dintre aceștia, au obținut premii și mențiuni, după cum urmează:

Man Teodora-Maria, , cls. a X-a A **,Premiul I,** prof. coordonator Bumb Mihaela.

Lazăr Andrada-Maria, cls a XII-a C, **Mentiune**, prof. coordonatori Sabou Ana Alina și Sfechiș Florina Maria.

La faza națională a olimpiadei de limba franceză , eleva **Man Teodora-Maria** din cls. a X-a A a obținut **Premiul Special.**

La alte concursuri s-au obținut **premii, mențiuni și diplome de participare, după cum urmează:**
Mureșan Andreea Beatrice, clasa a X-a C,**premiul al II-lea** la concursul **Celebramus** secțiunea limba franceză, din cadrul festivalului-concurs interdisciplinar CELEBRAMUS, ediția a IV-a
Balasz Alesia Teodora, clasa a X-a C,**premiul special** la concursul **Celebramus** secțiunea limba franceză, din cadrul festivalului-concurs interdisciplinar CELEBRAMUS, ediția a IV-a
Satmar Alexandra, clasa a XII-a C, diploma de participare a concursul **Celebramus** secțiunea limba franceză, din cadrul festivalului-concurs interdisciplinar CELEBRAMUS, ediția a IV-a
Rostaș Ioana, clasa a IX a C, mențiune la **etapa națională** a concursului național de lectură expresivă în limba franceză « Et si on lisait…à voix haute !», ediția a VI-a
Coc Iulia Denisa, clasa a X-a C, **premiul II, la etapa regională** a concursului național de lectură expresivă în limba franceză « Et si on lisait…à voix haute !», ediția a VI-a
Bujiță Ruben, clasa a X-a C, **premiul III,** la **etapa regională** a concursului național de lectură expresivă în limba franceză « Et si on lisait…à voix haute !», ediția a VI-a,
Hruban Delia, clasa a XIIA C -**premiul I etapa regională** și p**remiul I etapa națională** a concursului național de lectură expresivă în limba franceză « Et si on lisait…à voix haute !», ediția a VI-a
Odorhelean Dan, clasa a IX a C- **Premiul I** la concurs internațional Jeu de la Dictée
Zăgrean Daniel, clasa a X a C- **Premiul I** la concurs internațional Jeu de la Dictée
Mircea Teodora, clasa a XI a C-**Premiul I** la concurs internațional Jeu de la Dictée
Lazăr Andrada Maria, clasa a XI a C- **Premiul I** la concurs internațional Jeu de la Dictée

PROIECTE, PARTENERIATE, ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

În planificarea activităţilor extraşcolare şi parteneriatelor de la clase, s-a ţinut cont de nevoile şi interesele copiilor, de activităţile realizate la nivelul unităţii şcolare, la nivel local şi naţional.

Activităţi extraşcolare:

1. Ziua Internațională a limbilor- 26 septembrie
   - Ateliere de scriere creativă ;
   - Personnalités Françaises - prezentări power-point

2. Ziua Internațională a profesorilor de limba franceză- luna noiembrie
   - Concurs “Le sandwich creatif”;
   - Spectacol de cântece în limba franceză ;
3. Moment artistic dedicat sărbătorii de Crăciun
   - Colinde în limba franceză;
   - Jocuri didactice cu tematică de Crăciun;
4. Luna Francofoniei- luna martie
   - Concurs Internațional « Jeu de la Dictée » ;
   - Concurs interscolar “Buzzer francophone”, pentru elevii de clasa a șaptea din 11 școli din zona
   - Spectacol de cântece în limba franceză ;
   - Activitatea “Photo Booth de la paix”- cu elevii claselor a X-a și a XI-a C
   - Concursul național de lectură expresivă în limba franceză « Et si on lisait…à voix haute!», ediția a VI-a
   - Concursul CELEBRAMUS, secțiunea limba franceză, din cadrul festivalului-concurs CELEBRAMUS, ediția a IV-a
5. Ziua porților deschise
   - Prezentarea proiectului interdisciplinar al clasei a 11-a C ;
   - Prezentarea secției bilingve în cadrul ofertei educaționale ;
   - Cursuri de franceză dedicate elevilor de clasa a 8-a pentru susținerea testului de cunoștințe lingvistice ;
6. Activități organizate în cadrul Săptămânii „Școala Altfel ’’/ „Școala Verde”
7. Schimbul școlar din cadrul parteneriatului cu elevii liceului 3Chenes din Le Quesnoy

Toți profesorii comisiei au susținut un dialog eficient cu elevii, părinții și ceilalți profesori, în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

S-au organizat ședințe cu părinții elevilor, s-a menținut o legătură strânsă cu familiile acestora, pentru informarea lor privind situația la învățătură și disciplină, pentru consilierea părinților, pentru evitarea eșecului și a abandonului, pentru rezolvarea și remedierea promptă a problemelor care intervin.

8. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Demersurile didactice sunt concepute utilizând mijloace didactice moderne, cu impact pozitiv asupra elevilor;
- S-a urmărit eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor generale și specifice în conformitate cu prevederile metodologice în vigoare și CECRL
- Organizarea unor activități de colaborare interdisciplinară (în cadrul Modulului interdisciplinar)
- Elaborarea de instrumente de lucru specifice (teste, chestionare, fișe de lucru, etc.)
- Obtinerea de rezultate bune la olimpiada judeteana de limba franceza si calificarea elevei **Man Teodora-Maria** din clasa a X a A la etapa națională unde a obținut **Premiul special.**
- Participarea dirigintilor la activități de voluntariat ;
- Buna colaborare în cadrul catedrei;
- Disponibilitatea profesorilor de a efectua ore suplimentare cu elevii în vederea pregătirii acestora pentru olimpiada sau pentru diferite concursuri:

- procentul mare de absolvenți care au obținut mențiunea “Bacalaureat bilingv francofon”, comparativ cu anul precedent;

PUNCTE SLABE

- superficialitatea şi lipsa generală a apetitului pentru studiu a elevilor coroborată cu programa supraîncărcată care îi demotivează pe elevi să studieze la limba franceză;
-elevii întâmpină dificultăţi în special atunci când sunt puşi în situaţia de a produce mesaje orale sau scrise , impuse de situaţii date;
- nivelul de cunoştinţe al elevilor nu este acelaşi, ceea ce impune munca diferenţiată la clasa îngreunând astfel munca profesorului;
- elevii sunt uneori supraîncărcați din cauza suprapunerii mai multor teste în aceeași zi ;
- lipsa cursurilor de formare în specialitate, profesorii fiind obligați sa urmeze cursuri de formare doar pentru a aduna numărul de credite, nu pentru a dobandi competente suplimentare necesare în cariera.

OPORTUNITĂŢI

- organizarea unor întâlniri cu reprezentanții marilor companii economice cu capital francez din zona;
- realizarea de parteneriate cu elevi din școli francophone ;
- posibilitatea de a obține burse din partea Ambasadei Franței pentru elevii claselor bilingve și pentru profesorii școlii, atat pentru profesorii de limba franceză, cat și pentru cei care predau discipline non-lingvistice ;
- posibilitatea de a accesa numeroase site-uri educaţionale ceea ce uşurează munca de predare a profesorilor și contribuie într-o oarecare masura la creșterea motivației elevilor ;
- buna colaborare între cadrele didactice și cu părinții elevilor.

AMENINŢĂRI

- Scaderea numărului de elevi din zona ;
- Diminuarea numarului de ore pe saptamana la disciplina limba franceza L2 conform noilor planuri cadru la liceu (de la 2 ore la o ora pe saptamana) si creșterea normei didactice de la 18 respectiv 16 ore la 20 de ore pe saptamana ce va conduce la reducerea drastică a posturilor de profesor de limba franceza in liceul nostru
- Lipsa de corelarea interdisciplinara a programelor școlare cu planurile cadru;
- Participarea la cursurile de formare este îngreunată de programul încărcat al profesorilor și de lipsa subvenționării costurilor aferente cursurilor, de unde rezultă pericolul de a nu întruni numărul de credite pe ciclul de formare

FORMARE 2025 -2026

Bumb Mihaela Filoftea

«L’utilisation pédagogique de la musique en classe de FLE» - M Adrien PAYET, formateur FLE

Conferința :19 noiembrie 2025- 1 h

« Le recours aux jeux en cours de français » - M François MONNIER, formateur AEFE

Conferința : 19 noiembrie 2025- 2 h

« La plateforme “IF profs”: Un outil au service des enseignants » - Mme Floriana BOULLE , chargée de mission pour le francis à l'IFRoumanie

Prezentare - 20 noiembrie 2025 -1h

«Le français et la francophonie: Restitution de l'enquête IPSOS 2025 sur la perception de la langue française» - Mme Corina STANILA - Experte en éducation à l'IFRoumanie

Prezentare - 20 noiembrie 2025 -1h

« Utiliser la radio et le podcast en classe : approche méthodologique, pédagogique et créative- démarches, ressources activités et projets » M. Benjamin RIBOUT – formateur EMI

Atelier de formare: 19-20 noiembrie 2025 - 8 h

- « L’exploitation pédagogique de la chanson en classe de FLE- démarches, ressources activités et projets » - M. Adrien PAYET - formateur FLE ,

Atelier de formare: 21 noiembrie 2025 - 5 h

Acrivitatile au fost organizate de Ambasada Frantei , Institutul Francez si Ministerul Educatiei cu ocazia reuniunii anuale a liceelor bilingve de la Bucuresti.(18 h de formare)

Webinarii:

« Podium : structurer l’apprentissage avec un scénario pédagogique simple et engageant » **-** Hachette FLE
4 decembrie 2025- 1h
« L’IA en classe de FLE : apports, limites et enjeux éthiques » - Hachette FLE
20 octombrie 2025 -1h
Reiter Mihaela

Webinarii

L’évaluation formative et certificative à l’ère du numérique, 12 septembrie 2025, Organisation internationale de la Francophonie (OIF)

La scénarisation des ressources pédagogiques interactives, 29 septembrie 2025, Organisation internationale de la Francophonie (OIF)

"Accompagner en classe des élèves porteurs de troubles spécifiques du langage écrit", 10 octombrie 2025, 03:00 PM - 04:30 PM, Hachette

Nouvelle edition MéthoTest A2, 13 octombrie 2025, Le Livre Ouvert

Enseigner le français langue étrangère aujourd’hui-parcours avancé, 10 noiembrie 2025, CAVILAM-Alliance Française de Vichy

World’s Largest Lesson, 30 noiembrie 2025, UNICEF

GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR,01.10.2025 - 20.11.2025, 100 ore, Asociația Edu Apps

2.RAPORT Matematică și științe

A.MATEMATICĂ

Profesor Blaga Mirela-Gabriela

Anul școlar 2025–2026

1. Curriculum și resurse

- Planificarea și parcurgerea ritmică a programei școlare, cu utilizarea combinată a metodelor tradiționale și digitale.
- Realizarea, pentru fiecare clasă, a unor resurse digitale cu fișe de lucru, materiale de recapitulare, subiecte de antrenament și bareme.

- Evaluarea sistematică a progresului elevilor.

2. Rezultate școlare

Promovabilitate de 100% la matematică în clasele IXA, IXB, IXC, IXD, XIA și XIIA.

3. Rezultate la examenul național de bacalaureat 2026

La clasa XIIA: promovabilitate 100%, media la matematică 7,83. Rezultatul reprezintă un progres de 2,09 puncte față de simularea națională și de 0,68 puncte față de media anuală a clasei.

4. Simulări, examene și olimpiade

- Elaborarea subiectului și baremului pentru simularea locală a examenului de bacalaureat 2026.
- Corectarea a 144 de lucrări în cadrul simulărilor locală, județeană și națională.
- Participarea ca asistent, evaluator sau membru în comisii la Bacalaureat, Evaluarea Națională și Olimpiada de matematică.

5. Activități la nivelul școlii

- Organizarea sesiunii metodico-științifice „TIC în predarea matematicii – oportunități, strategii și limite”.
- Colaborarea cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în cadrul parteneriatelor educaționale și coordonarea concursului destinat liceelor partenere.
- Contribuție la promovarea ofertei educaționale a școlii.

6. Activități educative și extracurriculare

- Publicarea săptămânală de articole de matematică pe blogul Tug of Web.
- Coordonarea participării elevilor la concursuri și olimpiade: 35 de elevi la Concursul liceelor partenere cu UTCN, 15 elevi la etapa locală și 4 elevi la etapa județeană a Olimpiadei de matematică, precum și participări la concursul „Oeconomicus Napocensis”.
- Propunerea de probleme pentru Olimpiada de matematică, una dintre acestea fiind selectată pentru etapa locală.

7. Perfecționare

Participarea la activități metodico-științifice și psihopedagogice și la formarea „Securitate cibernetică” din 17 octombrie 2025.

8. Activitatea în comisii

Implicare în Comisia de matematică, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului, Sistemul de control intern managerial și consilier de etică.

B.BIOLOGIE

Profesor Moldovan Maria Gabriela

Anul școlar 2025–2026

1. Curriculum și resurse

- Planificarea și parcurgerea ritmică a programei școlare, cu utilizarea combinată a metodelor tradiționale și digitale.
- Realizarea, pentru fiecare clasă, a unor resurse digitale cu fișe de lucru, materiale de recapitulare, subiecte de antrenament și bareme.
- Evaluarea sistematică a progresului elevilor.

2. Rezultate școlare

Promovabilitate de 100% la biologie în clasele VIIA, VIIB, IXA, IXB, IXC, IXD, XB, XD si XIA.

3. Participarea, cu obținere de premii și mențiuni, la concursuri:

Concursul Sanitarii priceputi , echipaj de liceu - mentiune faza judeteana

Concursul Biochim - Laghiu Sara , clasa aVIIa A-premiul III

4. Simulări, examene și olimpiade

- Corectare la Simularea locală;
- Participarea ca asistent, evaluator în comisii la Bacalaureat .

5. Activități la nivelul școlii

- Organizarea unor activități de prim ajutor in colaborare cu ISU Cluj si Crucea Rosie Romana

6. Activități educative și extracurriculare

- Contribuție la promovarea ofertei educaționale a școlii, prin participarea la Caravana Târgurilor de Oferte educaționale de la Liceul Tehnologic ”Someș” Dej, unde am încercat împreună cu ceilalți membrii ai catedrei, să punem în valoare specializarea științele naturii;

7. Activitatea în comisii

Membru al Comisiei de management a burselor scolare ,Comisia de receptie a bunurilor.

Profesor: Butuza Ramona Mariana

Anul școlar 2025–2026

1. Curriculum și resurse
   - Planificarea și parcurgerea ritmică a programei școlare, cu utilizarea combinată a metodelor tradiționale și digitale.
   - Realizarea, pentru fiecare clasă, a unor resurse digitale cu fișe de lucru, materiale de recapitulare, subiecte de antrenament și bareme.
   - Evaluarea sistematică a progresului elevilor.
2. Rezultate școlare

   Promovabilitate de 100% la biologie în clasele VA, VIA, VIIIA, VIIIB, XA, XC, XIB, XID, XIIA, XIIB, XIIC, XIID.
3. Rezultate la examenul național de bacalaureat 2026

   La clasa XIIA: promovabilitate 100%, media la matematică 8,36.

   La clasa XIIB: promovabilitate 100%, media pe clasă 9,52.
4. Participareaparea, cu obținere de premii și mențiuni, la concursuri.

C. CHIMIE

Profesor Nițu Georgeta Cristina

Anul școlar 2025–2026

1. **Curriculum și resurse**

Planificarea și parcurgerea ritmică a programei școlare, cu utilizarea combinată a metodelor tradiționale și digitale.

Realizarea, pentru fiecare clasă, a unor resurse digitale cu fișe de lucru, materiale de recapitulare, subiecte de antrenament și bareme.

Evaluarea sistematică a progresului elevilor.

2. **Situația școlară**

Promovabilitate de 100% la în clasele VIIIA, IXB, IXC, IXD, XB,XC,XD și XIA; XIB,XIIA,XIIB, iar la clasele XA și IXA câte un corigent

3. **Rezultate la examenul național de bacalaureat 2026**

La clasa XIIA: promovabilitate 100%, media la chimie 8,08.

La clasa XIIB: promovabilitate 100%, media la chimie 9,3.

4. Concursuri si olimpiade

Concurs	Elev	Clasa	Premiu	Profesor
Olimpiada de , faza judeteana	Pop Mihai Olivian	X A	Premiul II	Nițu Georgeta Cristina
Concursul Național de chimie ,,Lazăr Edeleanu,, -etapa județeană	Pop Mihai Olivian	X A	Premiul II	Nițu Georgeta Cristina

Concursul Național de chimie ,,Lazăr Edeleanu,, -etapa națională	Pop Mihai Olivian	X A	Premiul III	Nițu Georgeta Cristina
Concursul Interjudetean de chimie-ecologie ,,Biochim,,	Negrea David Roman Levi	IX B	Premiul II	Nițu Georgeta Cristina
Concursul Interjudetean de chimie-ecologie ,,Biochim,,	Lador Lois, Păvălaș Cipriana	IX B	Mențiune	Nițu Georgeta Cristina
Concurs ,, Simtech Junior,,	Pop Antonia	XII B	Mențiune	Nițu Georgeta Cristina

5. Activități la nivelul comisiei

În anul școlar 2025-2026 s-a desfășurat la nivelul comisiei activitatea “Ziua Mondială a Apei”, în care elevii claselor IXA și IXB, au prezentat materiale informative legate de importanța apei in viața omului.

Colaborarea cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea S.I.M. în cadrul parteneriatelor educaționale și coordonarea elevilor pentru participarea la concursul ,,Simtech junior,

Colaborarea cu Clubul Copiilor Dej pentru participarea la Concursul Interjudețean ,,BIOCHIM,,

Contribuție la promovarea ofertei educaționale a școlii.

6. Activități educative și extracurriculare

Coordonarea participării elevilor la concursuri și olimpiade

Participarea la activitati extrascolare, vizite la muzeele din oraș, biblioteca municipală, etc

7. Perfecționare

Participarea la activități metodico-științifice și psihopedagogice și la formarea ,,Minți curioase: obiceiuri de invățare bazate pe proiecte,, din 26.01.2026

8. Activitatea în comisii

Implicare în: Comisia pentru Regulamentul general de Protecția datelor (GDPR),
Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității Educației (CEAC),
Comisia de inventariere

D. FIZICĂ

Profesor Coroian Călina

Anul școlar 2025–2026

1. **Curriculum și resurse**

- Elaborarea corectă a documentelor școlare pentru anul în curs, parcurgerea ritmică și integrală a materiei;
- Implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează: portofolii, caiete de notițe, teste, fișe de lucru, lucrări de laborator;
- Realizarea evaluării rezultatelor procesului didactic (evaluare inițială, evaluare continuă).

2. Situația școlară

Promovabilitate de 100% la în clasele VIA, VIIIA, IXB, XA, XC, XD, XIB, XIIA.

3. Rezultate la examenul național de bacalaureat 2026

La clasa XIIA: promovabilitate 100%, media la fizică-elevul Sima David - 9,45.

4. Simulări, examene și olimpiade

- Corectare la Simularea locală;
- Participarea ca asistent, evaluator sau membru în comisii la Bacalaureat, Evaluarea Națională.

5. Activități la nivelul școlii

- Organizarea, în perioada 4-10 octombrie 2025 a unor activități dedicate ”Săptămânii Mondiale a Spațiului Cosmic”.

6. Activități educative și extracurriculare

- Contribuție la promovarea ofertei educaționale a școlii, prin participarea la Caravana Târgurilor de Oferte educaționale de la Liceul Tehnologic ”Someș” Dej, unde am încercat împreună cu ceilalți membrii ai catedrei, să punem în valoare specializarea științele naturii;
- Participare la conferința cu tema ”Prețuiește viața, spune NU drogurilor!”, eveniment organizat de Instituția Prefectului jud. Cluj, în parteneriat cu ISJ Cluj și Inspectoratul de Poliție Județean Cluj.

7. Activitatea în comisii

Membru al Consiliului de Administrație, responsabila Ariei curriculare Matematică și Științe, membru în Comisia pentru curriculum.

3. RAPORT arie curriculară OM ȘI SOCIETATE

A. ISTORIE

Curriculum

1 **Aspecte pozitive** -realizarea planificărilor de căte membrii catedrei in conformitate cu normele in vigoare -colaborarea eficientă inte membrii catedrei - utilizarea materialelor diversificate in cadrul orelor de curs - concordanță intre conținul programei și cel al planificărilor in raport cu dezvoltarea competențelor elevilor -realizarea și interpretarea testelor inițiale in vedereea adoptării strategiilor didactice care să ducă la progresul elevilor
2 **Aspecte negative** - Volumul mare al informațiilor din cadrul unităților de invățare - Lipsa manualelor pentru clasele a noua si a zecea care să reflecte noua programă

Activități la nivelul comisiei

In anul școlar 2025-2026 activitățile catedrei de Istorie s-au desfășurat pe mai multe paliere.A fost pusă in prim plan istoria națională , marcându-se elementele esențiale ale acesteia ,dar și cea universală .
Obiectivele activitățilot au fost – familiarizarea elevilor cu principalele elemente care au marcat istoria naională și universală

- Construirea unei atitudini proactive
- Cultivarea spiritului de toleranță

1 *Comemorarea Holocaustului, in parteneriat cu comunitatea evreilor Dej- oct 2025*
2 *Sărbătorirea Zilei naționale program artistic, documentar-elevi, nov 2025*
3 *Sărbătorirea zilei 24 Ianuarie – program artistic , parteneriat incheiat intre Liceul Teoretic „Al Papiu Ilarian “ Dej ; Liceul Tehnologic Someș Dej, ian 2026*
4 *Ziua Europei -mai 2026*

Prof coordonator Prodan Timotei Marius

Situația școlară

La finalul anului școlar 2025-2026 s-a inregistrat următoarea situație:
Promovabilitate gimnaziu-100%
Promovabilitate liceu -100%

Activități educative

Comemorarea Holocaustului- oct 2025
Regalitatea in România- oct 2025- activitate la Muzeul de Istorie, Dej
Sărbătorirea Zilei naționale- program artistic nov. 2025
Sărbătorirea zilei 24 Ianuarie – program artistic ,concurs,prezentări ppt ian 2026

Coordonatori:
Director prof.Ceteraș -Mătieș Anamaria-Terezi
Consilier educativ, prof.Sfechiș Maria
Prof. Prodan Timotei Marius

Situație Bacalaureat disciplina ISTORIE 2025-2026
Promovabilitate XII C- 100 %
XII D- 92,60 % Promovabilitate -total-96,30 %

Puncte tari	**Puncte slabe**
-rezultate bune obținute la examenul de Bacalaureat -rezultate bune obținute la concursuri -cooperarea eficientă intre membrii catedrei -utilizarea de mijloace diversificate in procesul de predare-invățre	-maetria voluminoasă nu permite consolidarea acesteia
Oportunități	**Amenințări**
-utilizarea tehnologiei moderne in procesul de invățare - realizarea de parteneriate care să dezvolte cooperarea intre elevii și profesorii altor instituții școlare	-programul incărcat al profesorilor permite participarea deficitară la cursurile de formare - instabilitatea actelor legislative cu privire la procesul educativ - scăderea motivației elevilor pentru actul educațional

Premii Olimpiada Religie ortodoxă :
Premiul II faza județeană Georgiu Adriana XI C
Premiul III faza județeană Sătmar Andrei XI A

B.Geografie
prof. Ardelean Bogdan Sabin

1. **Curriculum și resurse**
-Întocmirea planificărilor conform programelor în vigoare pentru clasele V-XII. pe parcursul anului materia a fost parcursă folosindu-se diverese metode (tradiționale și moderne). S-a folosit materialul didactic găsit în școală (hărți, roci, tablă interactivă glob pământesc).
-S-au întocmit diverse fișe de lucru, portofolii pentru elevi și de asemenea elevii au fost evaluați pe tot parcursul anului.
2. **Situația școlară**
-Promovabilitate de 100% la următoarele clase: V, VI, VIIB, VIIIB, IX:A;B;C;D, X:B;C;D, XI:A;B;C;D, XII:A;B. Pentru clasa a XI-a D am avut un elev cu situația neîncheiată.
3. Concursuri si olimpiade

Concurs	Elev	Clasa	Premiu	Profesor
Olimpiada	BUJIȚĂ RUBEN	XC	MENȚIUNE	ARDELEAN BOGDAN
CONCURSUL NAȚIONAL TERRA	SÂNTIUAN ALEXIA	VI	PARTICIPARE	ARDELEAN BOGDAN
CONCURSUL NAȚIONAL TERRA	MATEI ADELINA	VI	PARTICIPARE	ARDELEAN BOGDAN
CONCURSUL NAȚIONAL TERRA	ONOFREI DIANA	VI	PARTICIPARE	ARDELEAN BOGDAN

4. Activități la nivelul școlii

Participarea la *Săptămâna mondială a spațiului cosmic* în perioada 4-10 octombrie

5. Activități educative și extracurriculare

-Activități în cadrul Școala Altfel

-Activități în cadrul Săptămâna Verde

-Organizarea întâlnirii elevilor ce clasa a XII-a cu Facultatea de Geografie Cluj

-Participare la corectarea lucrărilor elevilor în cadrul Concursului Național Terra Mica olimpiadă de geografie.

-Participarea la corectarea lucrărilor la geografie în cadrul simulărilor naționale de bacalaureat

6. Perfecționare

Participare la cursul organizat de către Edu Apps: *Google Teacher Nivelul 1 Intermediar.*

Geografie-Chereches Nicoleta Corina

1. **Curriculum și resurse**

-Întocmirea planificărilor conform programelor în vigoare pentru clasele VI,VII,VIII,X,XII. pe parcursul anului materia a fost parcursă folosindu-se diverese metode (tradiționale și moderne). S-a folosit materialul didactic găsit în școală (hărți, roci, tablă interactivă glob pământesc).

-Realizarea, pentru fiecare clasă, a unor resurse digitale cu fișe de lucru, materiale de recapitulare, subiecte de antrenament și bareme.

-Evaluarea sistematică a progresului elevilor.

2. **Situația școlară**

-Promovabilitate de 100% la următoarele clase: VIIA, VIIIA, X:A, XII:C,D.

3. Activități educative și extracurriculare

-Activități în cadrul Școala Altfel

-Activități în cadrul Săptămâna Verde

-Am insotit elevii la Etapa Judeteana a Olimpiadei de geografie.

4.Situație Bacalaureat disciplina Geografie 2025-2026

Promovabilitate XII C- 95,83 %

XII D- 93,33 %

Promovabilitate -total-94,87%

4.RAPORT aria INFORMATICĂ și TEHNOLOGII

1. Curriculum

La începutul anului şcolar 2025-2026, activitatea membrilor catedrei a fost în principal una de factură organizatorică: întocmirea planificărilor şi a documentelor şcolare prevăzute de legislaţia în vigoare, asigurarea manualelor şi a materialelor didactice auxiliare necesare desfăşurării în condiţii cât mai bune a procesului instructiv-educativ.

Toţi membrii catedrei au întocmit la timp şi în conformitate cu programa şcolară documentele de planificare şi proiectare a activităţii didactice.

Materia a fost parcursă în întregime conform planificărilor efectuate.

2. Activităţi la nivelul comisiei

În anul școlar 2025-2026 s-a desfășurat la nivelul comisiei activitatea “Gala atestatelor”, în care elevii clasei a XII-a A, matematica informatica, au prezentat lucrările de atestat în fața elevilor din clasele IX A și XI A. Scopul activității a fost familiarizarea elevilor mai mici cu cerințele examenului de atestat profesional in informatica.

3. Situaţia şcolară

Promovabilitatea la clasa: Informatica: 100%, TIC: 100%

4. Examene naţionale

4.a) Bacalaureat informatica

XII A - 12 elevi, promovabilitate 100%

5-5,99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media pe clasa
1	0	4	5	4	-	8,16
7,14%	0%	28,57%	35,71%	28,57%	0%	

4.b) Atestat informatica

XII A - 26 elevi, promovabilitate 100%

<7	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
0	0			
0%	0%	%	%	%

5. Concursuri si olimpiade

Concurs	Elev	Clasa	Premiu	Profesor
Olimpiada de TIC, faza judeteana	Barla Catalin	XI A	Premiul III	Capangi Mihaela

Olimpiada de TIC, faza judeteana	Fatu Otniel	XI A	Premiul I	Capangi Mihaela
Olimpiada de TIC, faza judeteana	Satmar Andrei	XI A	Mentiune	Capangi Mihaela
Olimpiada de TIC, faza nationala	Barla Catalin	XI A	Medalie de bronz	Capangi Mihaela
Olimpiada de TIC, faza nationala	Fatu Otniel	XI A	participare	Capangi Mihaela
Olimpiada de TIC, faza nationala	Satmar Andrei	XI A	participare	Capangi Mihaela
Olimpiada de informatica, faza judeteana	Barla Catalin	XI A	Mentiune	Capangi Mihaela
Olimpiada de informatica, faza judeteana	Satmar Andrei	XI A	Mentiune	Capangi Mihaela
Olimpiada de informatica, faza judeteana	Satmar Andrei	XI A	participare	Capangi Mihaela
Olimpiada de inovatie si creatie digitala, faza judeteana	Barla Catalin	XI A	Locul I la sectiunea Soft educational	Capangi Mihaela
Olimpiada de inovatie si creatie digitala, faza judeteana	Satmar Andrei	XI A	Locul I la sectiunea Soft educational	Capangi Mihaela
Olimpiada de inovatie si creatie digitala, faza nationala	Barla Catalin	XI A	participare	Capangi Mihaela
Olimpiada de inovatie si creatie digitala, faza nationala	Satmar Andrei	XI A	participare	Capangi Mihaela

6. Perfecționare

Cadrele didactice s-au perfecționat prin studiu individual sau prin participarea la cursuri online - “Pedagogie digitala” si „Securitate cibernetică” din 17 octombrie 2025

7. Activități educative (dirigenție, parteneriate, proiecte, activități extrașcolare,etc)

A fost reînnoit parteneriatul cu ECDL. Toți profesorii au participat la activitățile extrascolare, organizate în parteneriat cu Poliția, UTCN, UBB, serbari, marcarea unor zile date importante, alături de elevii claselor la care au predat.

8. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
Promovabilitatea la clasa a fost de 100%. Promovabilitatea la bacalaureat a fost de 100%.	Nu toţi elevii pot folosi informaţiile în situaţii diferite, pentru a opera cu ele.

S-au elaborat instrumente de lucru specifice profesorilor şi diriginţilor (teste, chestionare, fişe de lucru, proceduri, etc) Materia s-a parcurs conform planificarilor. S-a asigurat ritmicitatea notării. S-au efectuat pregatiri pentru examenul de bacalaureat si de atestat. S-a efectuat pregătirea elevilor capabili de performanţă. S-au obținut o mențiune la etapa națională a olimpiadei de TIC, respectiv premiul I și II la etapa judeteana.	
Oportunități	**Amenințări**
Realizarea unor softuri educaţionale împreună cu elevii.	Elevii care nu învaţă şi nu sunt atenţi la ore nu au capacitatea de a discerne dacă lecţiile sunt sau nu atractive. Exista elevi care se mulțumesc cu promovarea examenului, fără a fi interesați de calitate. Elevii care vin prin transfer de la alt profil decât cel de informatica intensiv, nu au noțiunile de baza și nu reușesc sa recupereze materia pe parcurs. Scade numărul elevilor capabili de performanţă

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 0,2%, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom,, Kahoot, Wordwall, Livresq etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 30% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;

- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Ceteraș-Mătieș Anamaria-Terezia